

# Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού

για την επιλογή αναδόχου για το έργο  
«Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Μητρώου  
Εταιριών Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης  
(ΟΠΣ Μητρώου ΜΜΕ)»

## **A ΜΕΡΟΣ : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ**

### **A.1 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

#### **A.1.1 Συνοπτική παρουσίαση της «Κοινωνίας της Πληροφορίας Α.Ε.» (ΚτΠ Α.Ε.)**

Η **ΚτΠ Α.Ε.** συστάθηκε στο πλαίσιο του νόμου 2860/2000 «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις» (άρθρο 24, ΦΕΚ 251/Α/00), είναι Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου, λειτουργεί σύμφωνα με τους κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας και διέπεται από τις διατάξεις της υπ' αριθμ. 10071 Απόφασης των Υπουργών ΕΣ.Δ.Δ.Α., Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών (ΦΕΚ 324/27-3-01) και του νόμου 2190/1920 περί ανωνύμων εταιριών, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Οι σκοποί της είναι :

1. Η χωρίς αντάλλαγμα παροχή υποστήριξης των τελικών δικαιούχων του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας»
2. Η ανάληψη ως τελικής δικαιούχου, της υλοποίησης πράξεων ή μέτρων, συμπεριλαμβανομένων και ενεργειών στήριξης τεχνικής βοήθειας, που χρηματοδοτούνται από το Ε.Π. ΚτΠ.
3. Η διαχείριση και η παραγωγική λειτουργία συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνίας της δημόσιας διοίκησης, ύστερα από απόφαση παραχώρησης του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης & Αποκέντρωσης που δημοσιεύεται στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ειδικότερα οι αρμοδιότητες της **ΚτΠ Α.Ε.** είναι οι εξής :

1. Υποστηρίζει με εμπειρογνωμοσύνες και μελέτες την προετοιμασία των επιχειρησιακών σχεδίων και σχεδίων δράσης καθώς και των δομών οργάνωσης της διαχείρισης των έργων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες των τελικών δικαιούχων.
2. Καταρτίζει τα τεύχη προκήρυξης των έργων σε συνεργασία με τον τελικό δικαιούχο.
3. Αναλαμβάνει τη διοίκηση και παρακολούθηση της υλοποίησης των έργων, τη διενέργεια των διαγωνισμών, την αξιολόγηση των προσφορών, την κατάρτιση συμβάσεων και την παρακολούθηση της ορθής εκτέλεσης των συμβάσεων και των τροποποιήσεων αυτών.
4. Υποστηρίζει τους τελικούς δικαιούχους στην παραγωγική λειτουργία των έργων, στην οργάνωση της συνεχούς ανάπτυξης και συντήρησης του έργου.
5. Προβαίνει στη χρήση εξωτερικών συμβούλων (φυσικών προσώπων ή εταιρειών) για την αξιολόγηση της πορείας των έργων, τον έλεγχο και την ποιότητα των παραδοτέων και των παρεχομένων υπηρεσιών και εξοπλισμού από τις ανάδοχες εταιρείες.
6. Οργανώνει και συμμετέχει σε τεχνικά εκπαιδευτικά προγράμματα, συνέδρια, εκθέσεις κ.ά για την ανάπτυξη και διάδοση των εφαρμογών της Πληροφορικής και Επικοινωνιών.
7. Ενημερώνει και ευαισθητοποιεί τους χρήστες των συστημάτων για τη δημιουργία θετικού κλίματος αποδοχής των έργων.

### **A.1.2 Συνοπτική παρουσίαση του Φορέα για τον οποίο προορίζεται το Έργο**

Το ΕΣΡ συστάθηκε με το Ν. 1866/1989.

Μετά από αλληπάλληλες μεταβολές του νομοθετικού του πλαισίου, η συγκρότηση, η λειτουργία και οι αρμοδιότητες του διέπονται σήμερα :

- καταρχήν από τους Ν. 2863/2000 και Ν. 3051/2002 και
- δευτερευόντως από τους Ν. 2328/1995 και Ν. 2644/1998 και το Π.Δ. 310/1996.

Το ΕΣΡ είναι επταμελές συλλογικό όργανο. Το απαρτίζουν ο Πρόεδρος, ο Αντιπρόεδρος (αμφότεροι πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης) και πέντε (5) μέλη (πλήρους απασχόλησης).

Στις παραπάνω θέσεις ορίζονται πρόσωπα τα οποία διακρίνονται για την επιστημονική τους κατάρτιση ή την επαγγελματική εμπειρία τους ή την προσφορά τους στο δημόσιο βίο, ιδίως σε τομείς που έχουν σχέση, άμεση ή έμμεση, με την αποστολή και το περιεχόμενο των αρμοδιοτήτων του.

Όλα τα μέλη του Συμβουλίου επιλέγονται από τη Διάσκεψη των Προέδρων της Βουλής, με απόφαση που λαμβάνεται με επιδίωξη ομοφωνίας των μελών της ή πλειοψηφία τουλάχιστον των τεσσάρων πέμπτων (4/5) της. Μετά την πρόσφατη αναθεώρησή του (Απρίλιος 2001), το ισχύον Σύνταγμα κατοχυρώνει την προσωπική και λειτουργική ανεξαρτησία των μελών του (άρθρο 101 Α Συντ.), ενώ ο νόμος καθιερώνει μια σειρά ασυμβίβαστων ιδιοτήτων με άλλα δημόσια αξιώματα και επαγγελματικές δραστηριότητες, προκειμένου να αποφεύγεται η άσκηση κάθε μορφής πίεσης.

Στο ΕΣΡ λειτουργούν τα εξής (6) τμήματα:

1. Νομιμότητας και Χορήγησης Αδειών,
2. Ελέγχου Διαφάνειας,
3. Ποιότητας Προγραμμάτων,
4. Τεχνικών Θεμάτων,
5. Δημοσίων & Διεθνών Σχέσεων και
6. Διοικητικής Μέριμνας και Τεχνικής Υποστήριξης.

Τα τμήματα στελεχώνονται από ειδικούς επιστήμονες (σήμερα προβλέπονται 30 οργανικές θέσεις) και από διοικητικό προσωπικό (20 θέσεις), ενώ προβλέπεται και η σύσταση θέσης Διευθυντή για το συντονισμό του έργου των τμημάτων. Το ΕΣΡ λειτουργεί βάσει Κανονισμού Λειτουργίας και Οργανισμού Προσωπικού που καταρτίζονται από το Συμβούλιο. Με απόφαση της Ολομέλειας του ΕΣΡ μπορεί να εξειδικεύεται το έργο των τμημάτων που ορίζεται ήδη σε γενικές γραμμές στο νόμο. Σήμερα στο Συμβούλιο εργάζονται δεκαπέντε (15) ειδικοί επιστήμονες και δεκαπέντε (15) διοικητικοί υπάλληλοι.

Μετά την πρόσφατη αναθεώρησή του (Απρίλιος 2001), το ισχύον Σύνταγμα αναθέτει στο ΕΣΡ την αποκλειστική αρμοδιότητα άσκησης του αμέσου έλεγχου του κράτους σε όσες επιχειρήσεις αναπτύσσουν δραστηριότητα στο χώρο της ραδιοφωνίας και της τηλεόρασης (Άρθρο 15).

Ειδικότερα, το ΕΣΡ:

- Διασφαλίζει το σεβασμό των συνταγματικών αρχών της πολυφωνίας, της ποιότητας και της προστασίας της παιδικής ηλικίας και της νεότητας στον χώρο των ηλεκτρονικών ΜΜΕ.
- Ελέγχει την τήρηση των κανόνων του ελεύθερου οικονομικού ανταγωνισμού στο πλαίσιο της δραστηριοποίησης των επιχειρηματικών φορέων στον ευρύτερο τομέα των ΜΜΕ.
- Φροντίζει για τη διαφάνεια της λειτουργίας των επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται στον ραδιοτηλεοπτικό χώρο.

- Διασφαλίζει το δικαίωμα επανόρθωσης υπέρ των πολιτών ή των φορέων σε περίπτωση που θεωρούν ότι θίγονται από κάποια ραδιοφωνική ή τηλεοπτική εκπομπή.

Για την επίτευξη των ανωτέρω στόχων, το ΕΣΡ:

- Εκδίδει, ανανεώνει τις άδειες λειτουργίας των ραδιοφωνικών και τηλεοπτικών σταθμών.
- Καταρτίζει κώδικες δεοντολογίας για τις ραδιοτηλεοπτικές εκπομπές που κυρώνονται με τη μορφή Προεδρικού Διατάγματος που εκδίδεται ύστερα από πρόταση του Υπουργού Τύπου και ΜΜΕ.
- Επιβάλλει τις διοικητικές κυρώσεις σε όσους σταθμούς παραβαίνουν διατάξεις της ρ/τ νομοθεσίας.
- Αποφασίζει για την ολική ή μερική αποδοχή αιτήματος επανόρθωσης, για την προβολή μηνυμάτων κοινωνικού περιεχομένου, για τη δικτύωση ραδιοφωνικών σταθμών, για την έγκριση μεταβίβασης ρ/τ επιχείρησης, για την έγκριση συμβάσεων μεταξύ κατόχου αδειας παροχής συνδρομητικών υπηρεσιών και διαχειριστή προγράμματος αδειούχου παροχής συνδρομητικών υπηρεσιών και για την κατάρτιση συμβάσεων μεταξύ της τελευταίας και νέων διαχειριστών προγράμματος.
- Εκδίδει το πιστοποιητικό διαφάνειας για τη μη συνδρομή των ασυμβιβάστων της λειτουργίας ραδιοτηλεοπτικού σταθμού και της ανάληψης δημόσιου έργου, κρατικής προμήθειας ή παροχής υπηρεσιών σε δημόσιους φορείς με βάση τα στοιχεία που τηρούνται στο Μητρώο Επιχειρήσεων των εταιριών του ευρύτερου οπτικοακουστικού χώρου και των εκδοτικών επιχειρήσεων.
- Διατυπώνει τη σύμφωνη γνώμη του στον Υπουργό Τύπου και ΜΜΕ για σειρά θεμάτων που αφορούν στη λειτουργία των ρ/τ παροχής συνδρομητικών υπηρεσιών (έκδοση και τροποποίηση όρων της άδειας, έγκριση όρων συμβάσεων για την εξασφάλιση της ελεύθερης κυκλοφορίας των αποκωδικοποιητών και του αναγκαίου λογισμικού).
- Διατυπώνει τη γνώμη του κατά τον ορισμό του Προέδρου και των μελών του Δ.Σ. της Ε.Ρ. Τ.Α.Ε. και για την έκδοση της Κοινής Υπουργικής Απόφασης με την οποία ορίζονται οι όροι και οι προϋποθέσεις μετάδοσης της προεκλογικής περιόδου από τα ρ/τ μέσα.
- Απευθύνει σε κάθε δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα και αρχή οδηγίες, συστάσεις, υποδείξεις, ερωτήματα και γνωμοδοτήσεις σχετικά με την εφαρμογή των διατάξεων των οικείων νόμων και κανονιστικών πράξεων.
- Υποβάλλει, έως την 31<sup>η</sup> Μαρτίου κάθε έτους, έκθεση για το σύνολο των δραστηριοτήτων του στη Βουλή των Ελλήνων και τον Υπουργό Τύπου και ΜΜΕ.

Το περιεχόμενο της επικοινωνίας μεταξύ του ΕΣΡ αφενός και των προσώπων που ενεργούν είτε ως παθητικοί αποδέκτες οπτικοακουστικού υλικού (ακροατές, τηλεθεατές), είτε ως ενεργητικοί αποδέκτες των κανονιστικών ρυθμίσεων (επιχειρήσεις του ρ/τ χώρου) αφετέρου, είναι καταρχήν τυποποιημένες διαδικασίες υποβολής στοιχείων που προβλέπονται στις οικείες διατάξεις. Μπορεί ωστόσο να πρόκειται και για καταγγελίες που αφορούν στην παραβίαση της νομοθεσίας ή ερωτήματα σχετικά με την ισχύουσα νομοθεσία και τον τρόπο εφαρμογής της από το ΕΣΡ. Στο παρόν δεν γίνεται ειδική αναφορά στην επικοινωνία του ΕΣΡ με υπηρεσίες του Δημοσίου ή άλλες αρχές για ζητήματα που αφορούν στην τρέχουσα δραστηριότητά του (Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας και Τεχνικής Υποστήριξης).

Κατά τη διαδικασία εκδόσεως αδειών λειτουργίας, οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν αίτηση που συνοδεύεται από σωρεία δικαιολογητικών, υπεύθυνων δηλώσεων και λοιπών εγγράφων. Τα στοιχεία αυτά υποβάλλονται (προς το παρόν σε έντυπη μορφή) προκειμένου αφενός μεν να ελεγχθεί εάν οι υποψήφιοι πληρούν τις νόμιμες προϋποθέσεις για τη συμμετοχή τους στη διαδικασία, αφετέρου δε για να αξιολογηθεί η αίτησή τους βάσει αυστηρά διατυπωθέντων κριτηρίων.

Ανάλογη είναι και η διακίνηση εγγράφων που λαμβάνει χώρα στη φάση της λειτουργίας των σταθμών με αφορμή γεγονότα όπως π.χ. η τροποποίηση της σύνθεσης του μετοχικού κεφαλαίου, η δικτύωση ραδιοφωνικού σταθμού κτλ. Το ΕΣΡ οφείλει να εξετάζει εάν οι κάτοχοι αδείας τηρούν τις υποχρεώσεις που αναγράφονται στο σώμα της αδείας τους και στο σύνολο της νομοθεσίας, πέραν όσων εμπίπτουν στις αρμοδιότητες των άλλων τμημάτων.

Η δραστηριότητα του Τμήματος Ελέγχου Διαφάνειας συνίσταται στην επεξεργασία των στοιχείων που υποβάλλουν οι ενδιαφερόμενες εταιρίες του ευρύτερου ρ/τ χώρου προκειμένου να εγγραφούν στο Μητρώο Επιχειρήσεων. Η εγγραφή αυτή είναι απαραίτητη προκειμένου να ελέγχεται η τήρηση των διατάξεων σχετικών με τις περί ασυμβίβαστες δραστηριότητες στο χώρο των ΜΜΕ, τους περιορισμούς συμμετοχής σε περισσότερα του ενός μέσα της αυτής κατηγορίας ή σε περισσότερα από δύο μέσα και τη μη συμμετοχή συγγενικών προσώπων σε εταιρία της αυτής κατηγορίας, εκτός εάν αποδεικνύεται η οικονομική τους αυτοτέλεια.

Επίσης, το Τμήμα Ελέγχου Διαφάνειας δέχεται τις αιτήσεις δημόσιων αρχών (σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί δημόσιων έργων, κρατικών προμηθειών και παροχής υπηρεσιών σε δημόσιους φορείς) μαζί με τα στοιχεία που αφορούν στη μετοχική σύνθεση της εταιρίας που έχει επιλεγεί ως ανάδοχος εκτέλεσης έργου ή παροχής υπηρεσιών, για την έκδοση, εντός αποκλειστικής προθεσμίας 10 ημερών, πιστοποιητικού διαφάνειας με το οποίο βεβαιώνεται η μη συνδρομή στο πρόσωπο της επιλεγείσας εταιρίας των ασυμβιβάστων που προβλέπονται από το άρθρο 1 παρ. 11 Ν. 2328/1995 (ανάληψη δημοσίων έργων και προμηθειών, παροχή υπηρεσιών στη δημόσιο και λειτουργία ρ/τ σταθμού ή έκδοση εφημερίδας).

Η θέσπιση κανόνων που αφορούν στο περιεχόμενο των ρ/τ προγραμμάτων δικαιολογείται από την έντονη απήχηση των μέσων στο μέσο ακροατή-τηλεθεατή. Μονομερείς παρουσιάσεις γεγονότων, σκηνές βίας σε παιδικά προγράμματα, εκμετάλλευση της δεινής θέσης κοινωνικά ευαίσθητων ομάδων είναι το περιεχόμενο ορισμένων μόνο καταγγελιών που καθημερινά φθάνουν στο Συμβούλιο και οι οποίες μπορεί να αποτελέσουν αντικείμενο είτε μεμονωμένης επεξεργασίας, είτε να εξεταστούν συνολικά και συστηματικά. Μια ειδικότερη κατηγορία καταγγελιών είναι και αυτή που αφορά στην άρνηση σταθμού να προβεί σε επανόρθωση βλαπτικού περιεχομένου. Πιο συγκεκριμένα μπορεί να προσφύγει στο ΕΣΡ με αίτημα επανόρθωσης:

- κάθε άτομο του οποίου η προσωπικότητα, η τιμή, η υπόληψη, ο ιδιωτικός και οικογενειακός του βίος, η επαγγελματική, κοινωνική, επιστημονική, καλλιτεχνική, πολιτική ή άλλη συναφής δραστηριότητα προσβάλλεται από τηλεοπτική ή ραδιοφωνική εκπομπή.
- ο σύζυγος και οι συγγενείς (μέχρι τετάρτου βαθμού) νεκρού, των οποίων η μνήμη προσβάλλεται
- ο νόμιμος εκπρόσωπος νομικού προσώπου, του οποίου προσβάλλεται η φήμη ή το επιχειρηματικό συμφέρον.

Το ίδιο δικαίωμα αναγνωρίζεται και σε πολιτικό κόμμα ή συνδικαλιστική οργάνωση, όταν οι απόψεις τους παραποιούνται ή αποσιωπούνται. Γίνεται φανερό ότι η έγκαιρη και τεκμηριωμένη αντιμετώπιση παρομοίων αιτημάτων πολιτών, πολιτικών κομμάτων ή συνδικαλιστικών οργανώσεων αποτελεί θέμα ιδιαίτερης κοινωνικής και πολιτικής ευαισθησίας.

### **A.1.3 Εμπλεκόμενοι Φορείς στην υλοποίηση του Έργου**

Για την υλοποίηση του έργου της παρούσας διακήρυξης εμπλέκονται οι εξής φορείς :

- το Υπουργείο Τύπου & ΜΜΕ ως φορέας χρηματοδότησης του έργου,
- το ΕΣΡ ως φορέας λειτουργίας του έργου,
- η **ΚΤΠ Α.Ε.** ως φορέας υλοποίησης του έργου, και
- η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης (ΕΥΔ) του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας».

Στο πλαίσιο της καταγραφής των αναγκών του ΕΣΡ και εκπόνησης της Μελέτης Εφαρμογής θα προσδιορισθεί επακριβώς το πλαίσιο ροής / ανταλλαγής πληροφορίας καθώς και οι απαιτούμενες διασυνδέσεις τόσο με τις Νομαρχίες όσο και με τους άλλους δημόσιους φορείς, μέσω του Εθνικού Δικτύου Δημόσιας Διοίκησης «ΣΥΖΕΥΞΙΣ». Ενδεικτικά αλλά όχι περιοριστικά αναφέρονται οι ακόλουθοι φορείς:

- Νομαρχίες
- Γενική Γραμματεία Εμπορίου
- Εθνικό Τυπογραφείο
- ΓΓΠΣ Υπ. Οικονομικών
- ΕΣΥΕ
- Επιμελητήρια.

## **A.2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

### **A.2.1 Σκοπός και στόχοι του Έργου**

Σκοπός της παρούσας διακήρυξης είναι η επιλογή αναδόχου για την «Ανάπτυξη Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Μητρώου ΜΜΕ του ΕΣΡ».

Το Έργο αφορά

- (α) στη δημιουργία ενός Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ), **Διαχείρισης Μητρώου Επιχειρήσεων ΜΜΕ, τεκμηριωμένης χορήγησης αδειών λειτουργίας** των ρ/τ σταθμών και **έγκαιρης και έγκυρης έκδοσης πιστοποιητικών περί μη ασυμβίβαστου** από το ΕΣΡ προς τους δημόσιους φορείς που προτίθενται να συνάψουν συμβάσεις με επιλεγέντες βάσει σχετικού διαγωνισμού εργολήπτες δημόσιων έργων και
- (β) στην προμήθεια του απαραίτητου εξοπλισμού για την λειτουργία του συστήματος.

Στόχος του ΟΠΣ Μητρώου ΜΜΕ είναι η βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών σε πολίτες, εταιρίες και δημόσιες αρχές, σε θέματα αδειοδότησης ρ/τ σταθμών και επιχειρηματικής διαφάνειας των έργων του δημόσιου τομέα.

Η υλοποίηση του έργου αποτελείται από τα εξής διακριτά σημεία:

- α) εκπόνηση Μελέτης Εφαρμογής
- β) ανάπτυξη των εφαρμογών του συστήματος
- γ) προμήθεια και εγκατάσταση του απαραίτητου εξοπλισμού για τη λειτουργία του συστήματος, και
- δ) υπηρεσίες επιστημονικής και τεχνικής υποστήριξης.

Στο πλαίσιο ανάπτυξης του ΟΠΣ θα υλοποιηθεί βάση δεδομένων για τα απαιτούμενα για το ΕΣΡ στοιχεία μετοχικής και διοικητικής σύνθεσης των εταιριών ΜΜΕ και θα αναπτυχθούν τα ακόλουθα υποσυστήματα:

1. Ενημέρωσης του Μητρώου Επιχειρήσεων ΜΜΕ
2. Χορήγησης αδειών λειτουργίας
3. Τήρησης μη μονοπωλιακής θέσης εταιριών ΜΜΕ (Διαχείριση ροής και επεξεργασίας στοιχείων των εταιριών ΜΜΕ που έχουν εγγραφεί στο μητρώο του ΕΣΡ)
4. Έκδοσης πιστοποιητικών διαφάνειας
5. Επικοινωνίας του ΕΣΡ με τους ενδιαφερόμενους (πολίτες, εταιρίες, υπηρεσίες δημόσιας διοίκησης) μέσω δικτυακού τόπου
6. Διοικητικής πληροφόρηση και παρακολούθηση της διαδικασίας έκδοσης (πόσα πιστοποιητικά έχουν εκδοθεί, ποιοι οι εμπλεκόμενοι κλπ.)
7. Διαχείρισης Εγγράφων και Ροών εργασίας όλων των παραπάνω.

Τα στοιχεία που θα τηρούνται στο ΟΠΣ Μητρώου ΜΜΕ θα είναι διαχρονικά και θα επιτρέπουν την άντληση πληροφοριών για τη διοικητική και μετοχική σύσταση της εταιρείας για δεδομένη χρονική στιγμή.

Αναλυτικότερα, η ανάπτυξη του ΟΠΣ Μητρώου ΜΜΕ θα καλύψει τους παρακάτω στόχους του ΕΣΡ :

- Θα υποστηρίζει την περιοδική ενημέρωση του Μητρώου Εταιριών (με βάση το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο), καθώς και την κατά περίπτωση ανάγκη ανάλογης επικαιροποίησης λόγω αιτήματος είτε χορήγησης / ανανέωσης άδειας λειτουργίας ρ/τ εκπομπών είτε έκδοσης πιστοποιητικού διαφάνειας από δημόσιο φορέα για εργολήπτη δημόσιου έργου.
- Θα διευκολύνει τη διαδικασία έλεγχου των υποβαλλόμενων μετοχικών αλλαγών εταιριών ΜΜΕ, με σκοπό τη διαπίστωση και τήρηση μη μονοπωλιακών θέσεων μετόχων σε εταιρείες ΜΜΕ, βάσει του ισχύοντος θεσμικού / κανονιστικού πλαισίου περί μη μονοπωλιακών όρων.
- Θα διευκολύνει την τήρηση και παραγωγική αξιοποίηση / διασταύρωση / επεξεργασία για εγχειρόμενα αιτήματα περί διαφάνειας – των στοιχείων της μετοχικής / διοικητικής σύνθεσης των επιχειρήσεων ΜΜΕ που τηρούνται στο μητρώο του ΕΣΡ. Τα συγκεκριμένα στοιχεία θα τηρούνται διαχρονικά και θα είναι επεξεργάσιμα. Τα τηρούμενα στο μητρώο εταιριών ΜΜΕ του ΕΣΡ στοιχεία προβλέπεται να αφορούν στη μετοχική και διοικητική σύνθεση των εταιριών ΜΜΕ, και κατά περίπτωση επιπλέον πληροφορίες που επιτρέπουν τεχνικό-οικονομική αξιολόγηση οικονομικής ή μη ανεξαρτησίας μεταξύ εμπλεκόμενων φυσικών προσώπων / εταιριών.
- Θα παρέχει τη δυνατότητα παραγωγής περιγραφικής συνοπτικής έκθεσης για τις καταχωρημένες εταιρείες στο Μητρώο ΜΜΕ (Company Profile – Executive Summary) εφόσον αυτές είναι ραδιοφωνικές ή τηλεοπτικές, αξιοποιώντας την πληροφορία που βρίσκεται αποθηκευμένη στο ΟΠΣ Μητρώου ΜΜΕ.
- Θα συμβάλλει στη μέγιστη δυνατή τυποποίηση και αυτοματοποίηση των ελεγκτικών / εγκριτικών / γνωμοδοτικών σταδίων που βάσει του κανονιστικού / νομικού πλαισίου απαιτούνται τόσο για την χορήγηση / ανανέωση άδειας λειτουργίας ενός ρ/τ σταθμού όσο και για την τεκμηριωμένη έκδοση του σχετικού πιστοποιητικού διαφάνειας
- Θα αξιοποιεί, στο μέγιστο δυνατό βαθμό, λειτουργικότητες / τεχνολογίες διαχείρισης περιεχομένου και διαχείρισης έγγραφων και ροής εργασιών, με στόχους:
  - την επίτευξη ταχύτερης και τεκμηριωμένης χορήγησης / ανανέωσης άδειας λειτουργίας
  - την επίτευξη ταχύτερης, εγκυρότερης, και διαφανούς έκδοσης πιστοποιητικών διαφάνειας
  - τη βέλτιστη εκμετάλλευση προγενέστερης γνωμοδοτικής δραστηριότητας ('θυμικό δίκαιο'), όπου αυτό είναι δυνατόν
  - τη βέλτιστη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού του ΕΣΡ, και τη σταδιακή επικέντρωσή του σε εργασίες / δραστηριότητες αυξημένης προστιθέμενης αξίας – γνωμοδοτήσεις, αξιολογήσεις – 'εις βάρος' επαναληπτικών εργασιών αρχειοθέτησης / προσπέλασης που θα εκτελούνται μέσω των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ).
- Θα υποστηρίζει τη σχετική ενημέρωση των εμπλεκόμενων και ενδιαφερόμενων μερών (εταιρίες, πολίτες, δημόσιο) μέσω δικτυακού τόπου όπου θα παρέχονται πληροφορίες για σχετικά αιτήματα / υποθέσεις, καθώς και για άλλες δραστηριότητες / πρωτοβουλίες του ΕΣΡ.

Με βάση τα παραπάνω, το ΟΠΣ προβλέπεται να παρέχει τα ακόλουθα υποσυστήματα:

**ΥΠ1 – Τήρηση Μητρώου Εταιριών ΜΜΕ:** επιλαμβάνεται της ενημέρωσης, περιοδικής / κατά περίπτωση επικαιροποίησης των στοιχείων των εταιριών ΜΜΕ για αξιοποίηση από λοιπά υποσυστήματα. Κατά την επικαιροποίηση των στοιχείων θα εκτελούνται έλεγχοι, από το υποσύστημα, ως προς την πληρότητα, την ύπαρξη ανακολουθιών και ασυμβατοτήτων των προς καταχώριση στοιχείων ως προς τα στοιχεία που ήδη υπάρχουν και αφορούν στη συγκεκριμένη εταιρεία, όσο και προς το σύνολο των προς καταχώριση στοιχείων. Σε περίπτωση ελλείψεων, ανακολουθιών ή ασυμβατότητας θα παράγεται έκθεση (report) με στόχο την ενημέρωση του υποβάλλοντα τα στοιχεία φυσικού ή νομικού προσώπου.



**ΥΠ2 – Χορήγηση Αδειών Λειτουργίας:** επιλαμβάνεται τον έλεγχο των στοιχείων που υποβάλλονται κατά τη διαδικασία αδειοδότησης βάσει κριτηρίων που τάσσει ο νόμος για την αξιολόγηση των αιτήσεων για τις άδειες και τη χορήγηση /ανανέωση των αδειών

**ΥΠ3 – Τήρηση μη Μονοπωλιακής Θέσης εταιρειών ΜΜΕ:** επιλαμβάνεται της διαδικασίας έλεγχου των υποβαλλόμενων μετοχικών αλλαγών εταιρειών ΜΜΕ, με σκοπό τη διαπίστωση και τήρηση μη μονοπωλιακών θέσεων μετόχων σε εταιρείες ΜΜΕ, βάσει του ισχύοντος θεσμικού / κανονιστικού πλαισίου περί μη μονοπωλιακών όρων.

**ΥΠ4 – Έκδοση Πιστοποιητικών περί μη Ασυμβίβαστου:** επιλαμβάνεται της διασταύρωσης, και κατά περίπτωση υποστήριξης διενέργειας περαιτέρω τεχνικό-οικονομικής αξιολόγησης μετοχικής συμμετοχής φυσικών προσώπων σε εταιρείες υποψήφιους εργολήπτες δημόσιων έργων, σε σχέση με μετοχική συμμετοχή σε εταιρείες ΜΜΕ (τα αρχεία των οποίων τηρούνται από το ΕΣΡ). Υποστηρίζει και τεκμηριώνει διαφανώς την γνωμοδότηση του ΕΣΡ περί μη ασυμβίβαστου, και την έκδοση (εφ' όσον δεν προκύπτει ασυμβίβαστο) του σχετικού πιστοποιητικού.

**ΥΠ5 - Δικτυακές Υπηρεσίες:** καλύπτει τη μέσω διαδικτύου διεπαφή του ΕΣΡ, τόσο με τη δημόσια διοίκηση και αρμόδιους φορείς της, όσο και τους πολίτες / εταιρείες, με στόχο την εξυπηρέτηση των ανωτέρω καθώς και τη διαφύλαξη της διαφάνειας, αμεροληψίας, αντικειμενικότητας και αξιοκρατίας των διαγωνισμών του δημόσιου

**ΥΠ6 – Διοικητική Πληροφόρηση (MIS):** επιλαμβάνεται της συγκέντρωσης, επεξεργασίας και παροχής προς τα στελέχη, τη διοίκηση του ΕΣΡ και προς την προϊσταμένη αρχή του στατιστικών στοιχείων και δεικτών που αφορούν στην ποιότητα και ποσότητα του επιτελούμενου έργου από το ΕΣΡ.

**ΥΠ7 – Διαχείριση Εγγράφων και Ροών εργασίας:** επιλαμβάνεται της αρχειοθέτησης των εγγράφων και διαχείρισης αυτών ενώ παράλληλα προσφέρει την υποδομή για σχεδιασμό, εκτέλεση και παρακολούθηση των διαδικασιών, αλληλεπιδρώντας με τα άλλα υποσυστήματα.

Το ΟΠΣ μέσω των προαναφερθέντων υποσυστημάτων θα προσφέρει τη δυνατότητα σύνταξης καταλόγου ελλείψεων, ανακολουθιών ή ασυμβατότητας ανά εποπτευόμενη επιχείρηση και τύπο ενημέρωσης, όπως θα καθορισθεί στη Μελέτη Εφαρμογής – Ανάλυση Απαιτήσεων.

## **A.2.2 Υφιστάμενη κατάσταση**

Στο παρόν κεφάλαιο παρουσιάζεται η υφιστάμενη κατάσταση του ΕΣΡ όσον αφορά στην οργανωτική διάρθρωση, τη λειτουργική υποστήριξη αλλά και στην τεχνολογική του υποδομή, σχετικά με τη διαδικασία τήρησης Μητρώου ΜΜΕ και έκδοσης πιστοποιητικών περί μη ασυμβίβαστου.

### **A.2.2.1 Οργανωτική Διάθρωση**

Το ΕΣΡ είναι επταμελές συλλογικό όργανο. Το απαρτίζουν ο Πρόεδρος, ο Αντιπρόεδρος (αμφότεροι πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης) και πέντε μέλη (πλήρους απασχόλησης).

Στις παραπάνω θέσεις ορίζονται πρόσωπα τα οποία διακρίνονται για την επιστημονική τους κατάρτιση ή την επαγγελματική εμπειρία τους ή την προσφορά τους στο δημόσιο βίο, ιδίως σε τομείς που έχουν σχέση, άμεση ή έμμεση, με την αποστολή και το περιεχόμενο των αρμοδιοτήτων του. Όλα τα μέλη του ΕΣΡ επιλέγονται από τη Διάσκεψη των Προέδρων της Βουλής, με απόφαση που λαμβάνεται με επιδίωξη ομοφωνίας των μελών της ή πλειοψηφία τουλάχιστον των τεσσάρων πέμπτων (4/5) της.

Μετά την πρόσφατη αναθεώρησή του (Απρίλιος 2001), το ισχύον Σύνταγμα κατοχυρώνει την προσωπική και λειτουργική ανεξαρτησία των μελών του (άρθρο 101 Α Συντ.), ενώ ο νόμος καθιερώνει μια σειρά ασυμβίβαστων ιδιοτήτων με άλλα δημόσια αξιώματα και επαγγελματικές δραστηριότητες, προκειμένου να αποφεύγεται η άσκηση κάθε μορφής πίεσης.

Στο ΕΣΡ λειτουργούν τα εξής (6) τμήματα:

1. Τμήμα Νομιμότητας και Χορήγησης Αδειών
2. Τμήμα Ελέγχου Διαφάνειας
3. Τμήμα Ποιότητας Προγραμμάτων
4. Τμήμα Τεχνικής Θεμάτων
5. Τμήμα Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων
6. Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας.

Τα τμήματα στελεχώνονται από ειδικούς επιστήμονες (σήμερα προβλέπονται 30 οργανικές θέσεις) και από διοικητικό προσωπικό (20 θέσεις), ενώ προβλέπεται και η σύσταση θέσης Διευθυντή για το συντονισμό του έργου των τμημάτων. Το ΕΣΡ λειτουργεί βάσει Κανονισμού Λειτουργίας και Οργανισμού Προσωπικού που καταρτίζονται από το Συμβούλιο.

Με απόφαση της Ολομέλειας του ΕΣΡ μπορεί να εξειδικεύεται το έργο των τμημάτων που ορίζεται ήδη σε γενικές γραμμές στο νόμο. Σήμερα στο Συμβούλιο εργάζονται δεκαπέντε (15) ειδικοί επιστήμονες και δεκαπέντε (15) διοικητικοί υπάλληλοι.

Η πρόσφατη ενδυνάμωση του στελεχιακού δυναμικού του ΕΣΡ και η μεταστέγασή του έχουν μεταβάλει άρδην τον προηγούμενο προσανατολισμό ανάπτυξης της υλικοτεχνικής υποδομής του.

Είναι βέβαιο ότι η προσεχής ανάπτυξη των αρμοδιοτήτων του συνόλου των αρμοδιοτήτων του Συμβουλίου θα αναδείξει και νέες ανάγκες σε στελεχιακό δυναμικό, όπου ο υφιστάμενος αριθμός οργανικών θέσεων κρίνεται ανεπαρκής.

<b>ΜΟΝΙΜΗ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΦΟΡΕΑ</b>		
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΠΛΗΘΟΣ	
	ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
<b>Επιστημονικό Προσωπικό</b>	<b>15</b>	<b>30</b>
<b>Γραμματειακό Προσωπικό</b>	<b>15</b>	<b>20</b>
<b>Διοικητικό Συμβούλιο</b>	<b>7</b>	<b>7</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>37</b>	<b>57</b>

### **A.2.2.2 Ανάγκες για Λειτουργική Υποστήριξη**

Ο υφιστάμενος τρόπος λειτουργίας των Τμημάτων Νομιμότητας και Χορήγησης Αδειών & Ελέγχου Διαφάνειας του ΕΣΡ παρουσιάζει αδυναμίες όσον αφορά στην εφαρμογή των διαδικασιών που ακολουθούνται κυρίως λόγω του όγκου των στοιχείων που καλείται να επεξεργασθεί χωρίς την απαιτούμενη υποστήριξη από πληροφοριακή υποδομή, με αποτέλεσμα να αντιμετωπίζει σοβαρές δυσκολίες στην προσπάθειά του να παράσχει τις υπηρεσίες του.

Ειδικότερα:

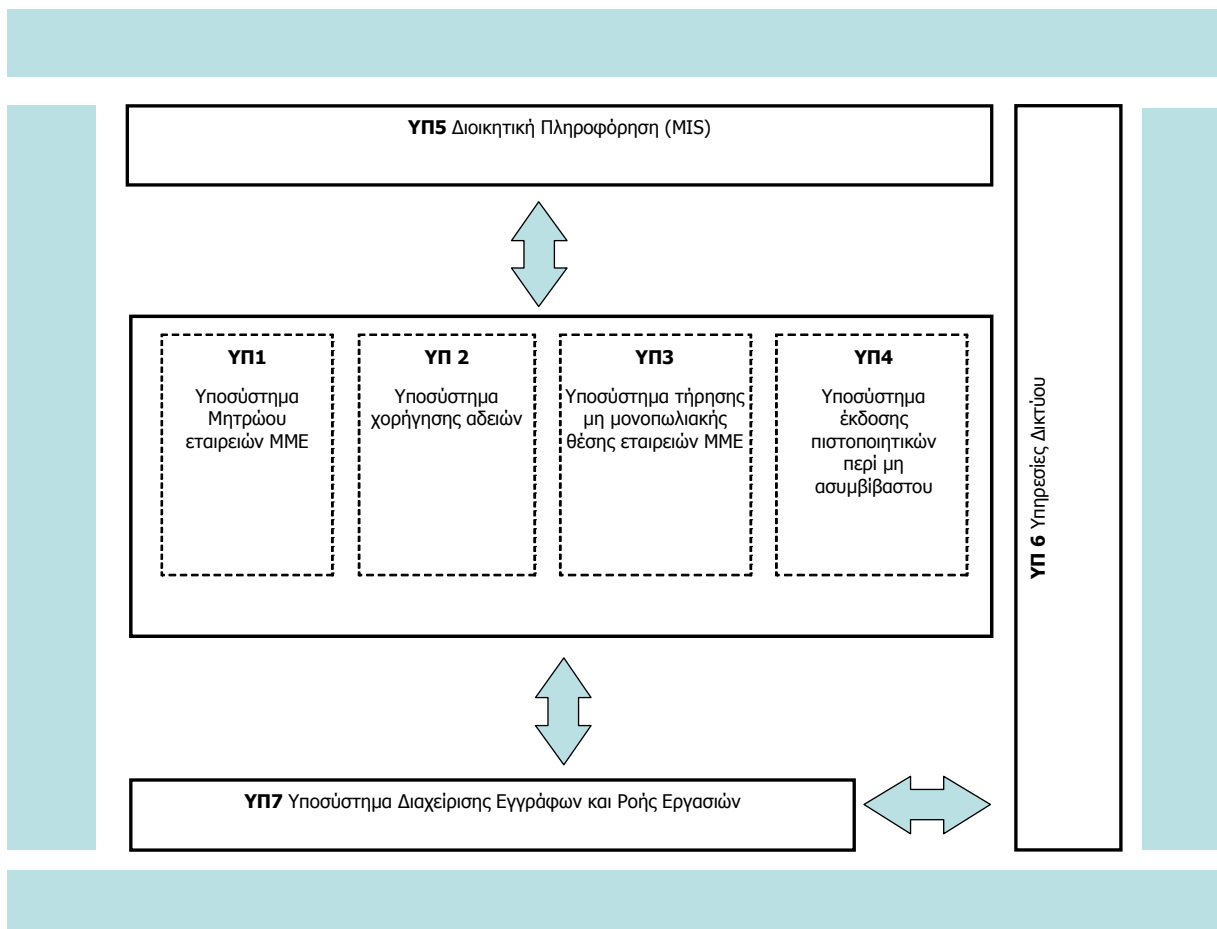
- Το μητρώο ΜΜΕ δεν είναι μηχανογραφημένο σε σημείο αξιοποιήσιμο για το προσωπικό του Τμήματος.
- Τα σχετικά έγγραφα που αποστέλλουν με ταχυδρομείο, fax ή παραδίδουν ιδιοχείρως οι επιχειρήσεις ΜΜΕ, πρωτοκολλούνται από τη Γραμματεία του ΕΣΡ και τηρούνται σε φυσική μορφή. Η αναζήτηση γίνεται προς το παρόν μέσω του Βιβλίου Πρωτοκόλλου.
- Ο έλεγχος τήρησης μη μονοπωλιακής θέσης εταιρειών ΜΜΕ γίνεται με συμβατικά μέσα αφού το υφιστάμενο αρχείο του Μητρώου ΜΜΕ διατηρείται σε φυσική μορφή και δεν υπάρχει πληροφορία σε δομημένη μορφή.
- Η έκδοση των πιστοποιητικών περί μη ασυμβίβαστου βασίζεται σε αναδρομή στο φυσικό αρχείο του ΕΣΡ ή σε έγγραφα που συγκεντρώνονται και αποστέλλονται από τον υποψήφιο Ανάδοχο προς τον Φορέα Υλοποίησης.
- Η ροή εργασιών δεν είναι τυποποιημένη και ούτε εντάσσεται στο πλαίσιο ενός ενιαίου ΟΠΣ.
- Η διαχείριση των εγγράφων και των γνωμοδοτήσεων δεν γίνεται με ένα ολοκληρωμένο και τυποποιημένο τρόπο με εξαίρεση τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΣΡ, οι οποίες τηρούνται σε φυσική και ηλεκτρονική μορφή, στο υφιστάμενο Σύστημα Ηλεκτρονικής Αρχαιοθέτησης Εγγράφων.
- Δεν υπάρχει δυνατότητα ενημέρωσης, επικοινωνίας και εξυπηρέτησης του πολίτη μέσω δικτυακού τόπου.
- Δεν υπάρχει δυνατότητα διοικητικής πληροφόρησης εν γένει αλλά και όσον αφορά στη διαδικασία τόσο νομιμότητας και χορήγησης αδειών όσο και έκδοσης πιστοποιητικών διαφάνειας.
- Διαπιστώνεται ότι παρόλο που τα τελευταία χρόνια έχουν γίνει σημαντικές προσπάθειες, η πληροφοριακή υποδομή του ΕΣΡ δεν είναι ολοκληρωμένη έτσι ώστε να υποστηρίζει αποτελεσματικά τη λειτουργία του.

#### **A.2.4.2 Λειτουργικές απαιτήσεις - Περιγραφή υποσυστημάτων**

Για την υλοποίηση του **ΟΠΣ Μητρώου Εταιριών ΜΜΕ** - τεκμηριωμένης χορήγησης Αδειών Λειτουργίας των ρ/τ σταθμών και έγκαιρης και έγκυρης έκδοσης πιστοποιητικών περί μη ασυμβίβαστου από το ΕΣΡ, θα πρέπει να δημιουργηθεί ένα σύνολο υποσυστημάτων, τα οποία θα συνεργάζονται και θα συντονίζονται μεταξύ τους, και συγκεκριμένα τα εξής:

- ΥΠ1. Μητρώο εταιριών ΜΜΕ
- ΥΠ2. Χορήγηση αδειών λειτουργίας
- ΥΠ3. Έλεγχος μη μονοπωλιακής θέσης εταιριών ΜΜΕ
- ΥΠ4. Έκδοσης πιστοποιητικών περί μη ασυμβίβαστου
- ΥΠ5. Διοικητική πληροφόρηση
- ΥΠ6. Υπηρεσίες διαδικτύου
- ΥΠ7. Διαχείριση εγγράφων και ροών εργασίας.

Το σχήμα που ακολουθεί παρουσιάζει τα υποσυστήματα του **ΟΠΣ Μητρώου Εταιριών ΜΜΕ** :



*Υποσυστήματα ΟΠΣ Μητρώου ΜΜΕ*

Η καλή λειτουργία συνολικά συνεπάγεται την πιστή τήρηση των αναφερόμενων στη “Μελέτη Νομικών Προδιαγραφών του ΟΠΣ για τη Διαχείριση του Μητρώου ΜΜΕ του ΕΣΡ” (Παράρτημα Ι της παρούσας).

Το σύνολο των διακινούμενων εγγράφων θα πρέπει να διαχειρίζεται μέσω του Υποσυστήματος Διαχείρισης Εγγράφων (ΥΠ7). Το ΟΠΣ Μητρώου ΜΜΕ θα ενσωματώνει, θα αξιοποιεί πλήρως και ενδεχομένως θα εμπλουτίζει τις δυνατότητες του Υποσυστήματος Διαχείρισης Εγγράφων, έτσι ώστε το σύνολο της διακινούμενης πληροφορίας (δομημένης / αδόμητης) να είναι πλήρως προσβάσιμη και αξιοποιήσιμη.

Τα επιμέρους υποσυστήματα περιγράφονται στις επόμενες ενότητες.

<b>ΥΠ1 – Τήρηση μητρώου εταιρειών ΜΜΕ</b>
Εμπλεκόμενες οργανωτικές μονάδες του ΕΣΡ: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Τμήμα Ελέγχου και Διαφάνειας</li><li>2. Τμήμα Νομιμότητας και Χορήγησης Αδειών</li><li>3. Γραμματεία ΕΣΡ.</li></ol>
Η καταχώρηση / επικαιροποίηση των στοιχείων των επιχειρήσεων ΜΜΕ θα εκτελείται μέσω: <ul style="list-style-type: none"><li>- αλληλεπίδρασης με το ΟΠΣ, από στελέχη του ΕΣΡ</li><li>- διαδικτύου από το φυσικό ή νομικό πρόσωπο που υποβάλει τα στοιχεία (το firewall του ΕΣΡ θα προσφέρει περιορισμένη πρόσβαση στα συγκεκριμένα πρόσωπα)</li><li>- μαγνητικού ή οπτικού μέσου στο οποίο θα αποθηκεύονται, με χρήση κατάλληλα σχεδιασμένης εφαρμογής (off-line submit tool), τα υποβαλλόμενα στοιχεία.</li></ul>
<b>A. Εγγραφόμενες Επιχειρήσεις</b> Με το Π.Δ. 213/1995 εισήχθη ο θεσμός του Μητρώου Επιχειρήσεων του Τμήματος Διαφάνειας του Ε.Σ.Ρ. και βάσει του υφιστάμενου νομικού / κανονιστικού πλαισίου (Π.Δ. 310/1996, Ν. 2644/1998 και όλων των σχετικών διατάξεων) καθιερώθηκε η υποχρέωση εγγραφής σε αυτό των παρακάτω επιχειρήσεων, ανεξαρτήτως της νομικής μορφής λειτουργίας τους: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Επιχειρήσεων τηλεόρασης ελεύθερης λήψης</li><li>2. Επιχειρήσεων ραδιοφώνου ελεύθερης λήψης</li><li>3. Διαφημιστικών επιχειρήσεων</li><li>4. Επιχειρήσεων παραγωγής οπτικοακουστικών έργων</li><li>5. Επιχειρήσεις Έρευνας ραδιοτηλεοπτικής αγοράς</li><li>6. Επιχειρήσεων έκδοσης ημερήσιων ή μη εφημερίδων</li><li>7. Επιχειρήσεων παροχής συνδρομητικών ραδιοφωνικών και τηλεοπτικών υπηρεσιών</li><li>8. Επιχειρήσεων διαχείρισης προγράμματος</li><li>9. Επιχειρήσεων παροχής τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών υποδομής ραδιοφωνικού ή τηλεοπτικού δικτύου, καθώς και επεξεργασίας και μεταφοράς του αντίστοιχου σήματος</li><li>10. Επιχειρήσεων παραγωγής συσκευών και αναγκαίου λογισμικού, τα οποία καθιστούν δυνατή την πρόσβαση σε καταληπτή μορφή στο περιεχόμενο των παρεχόμενων ραδιοφωνικών και τηλεοπτικών υπηρεσιών και κατοχής των σχετικών δικαιωμάτων βιομηχανικής ιδιοκτησίας</li><li>11. Επιχειρήσεων παροχής τεχνικών υπηρεσιών, πρόσβασης σε καταληπτή μορφή στο περιεχόμενο</li></ol>

### **ΥΠ1 – Τήρηση μητρώου εταιρειών ΜΜΕ**

των παρεχόμενων συνδρομητικών ραδιοφωνικών και τηλεοπτικών υπηρεσιών, καθώς και παροχής υπηρεσιών διαχείρισης του σχετικού δικτύου συνδρομητών

12. Επιχειρήσεων παροχής προς το κοινό υπηρεσιών ηλεκτρονικού οδηγού προγραμμάτων
13. Επιχειρήσεων παροχής μέσω του διαδικτύου υπηρεσιών οπτικοακουστικού περιεχομένου, εφόσον το περιεχόμενο αυτό έχει ενημερωτικό χαρακτήρα και ειδικότερα περιλαμβάνει, κατά το πρότυπο των έντυπων εφημερίδων, ειδήσεις για πολιτικά ή κοινωνικά ή οικονομικά ή πολιτιστικά ή αθλητικά γεγονότα και εκδηλώσεις, καθώς και άρθρα, σχόλια, συνεντεύξεις ή συζητήσεις για τα θέματα αυτά
14. Επιχειρήσεων που εκδίδουν έντυπα εκπαιδευτικού ή επιστημονικού χαρακτήρα.

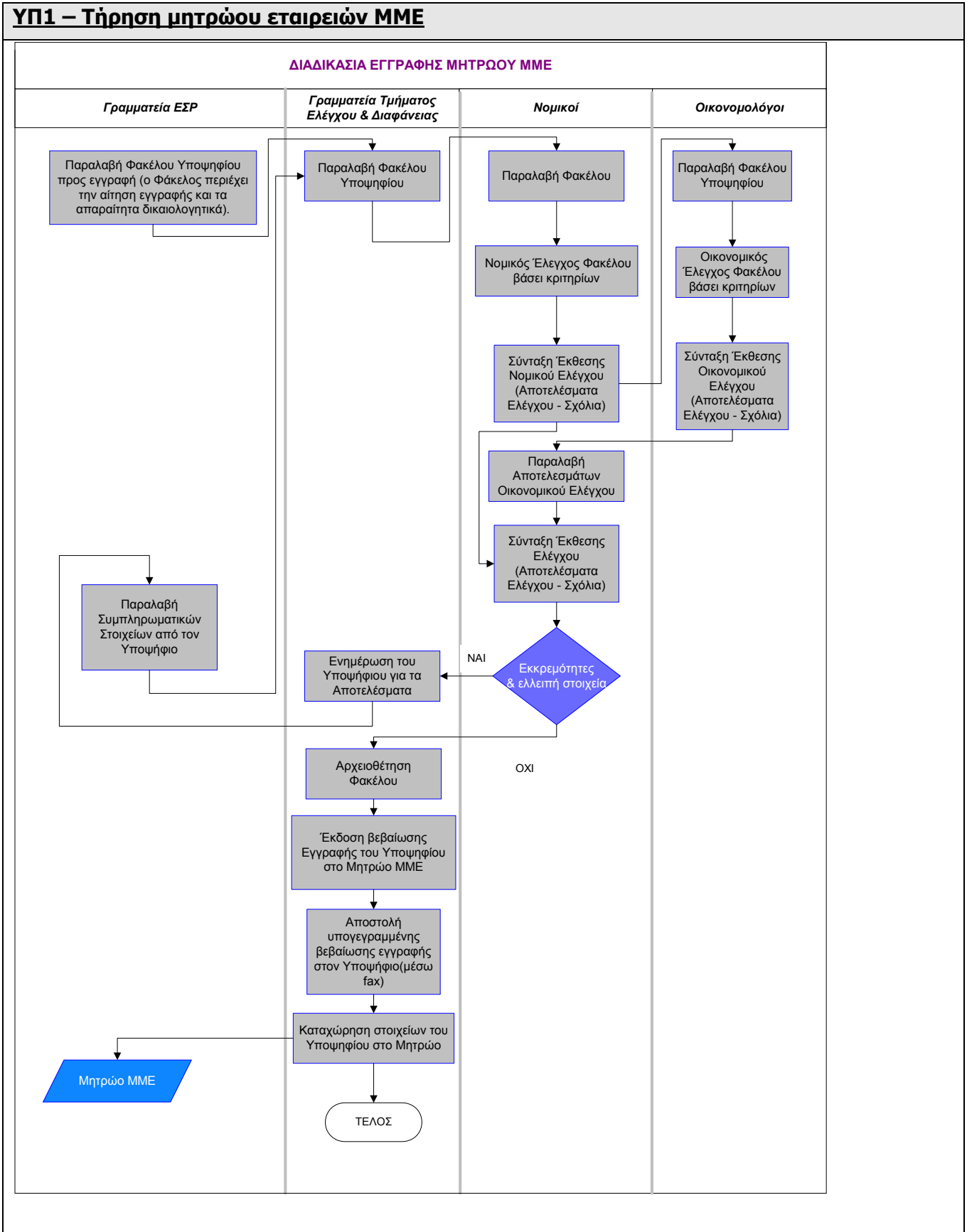
### **Β. Τρόπος εγγραφής και τήρησης του Μητρώου**

Σύμφωνα με το άρθρο 2 πδ 310/1996 τηρείται ειδική μερίδα για κάθε επιχείρηση, στην οποία καταχωρούνται με μέριμνα των ενδιαφερομένων ανεξαρτήτως νομικής μορφής των επιχειρήσεων:

- α) τα στοιχεία που καταχωρούνται στο Μητρώο Ανωνύμων Εταιριών (άρθρο 5 παρ. 1 & 2 ΥΑΚ3-4114/22-31.12.1986) και
- β) οι καταστάσεις, οι δηλώσεις και τα λοιπά στοιχεία που προβλέπονται από τις διατάξεις του ΠΔ 310/1996 και του ν. 2328/1995 ή άλλες συναφείς διατάξεις, τα οποία καθορίζονται ανάλογα με τον τύπο κάθε επιχείρησης.

Κατά συνέπεια τα προς καταχώριση στοιχεία ποικίλλουν ανά τύπο επιχείρησης και ανά τύπο εταιρίας και πρέπει να διακριθούν ανάλογα με τη νομική τους μορφή και δραστηριότητα τους.

Στη συνέχεια απεικονίζεται (βλ. σχεδιάγραμμα) η Διαδικασία Εγγραφής στο Μητρώο ΜΜΕ.



### **ΥΠ2 – Χορήγηση Αδειών Λειτουργίας**

Εμπλεκόμενες οργανωτικές μονάδες του ΕΣΡ:

1. Τμήμα Νομιμότητας και Χορήγησης Αδειών (Νομικοί, Οικονομολόγοι, Γραμματεία / Διοικητικό προσωπικό)
2. Γραμματεία ΕΣΡ
3. Ολομέλεια ΕΣΡ.

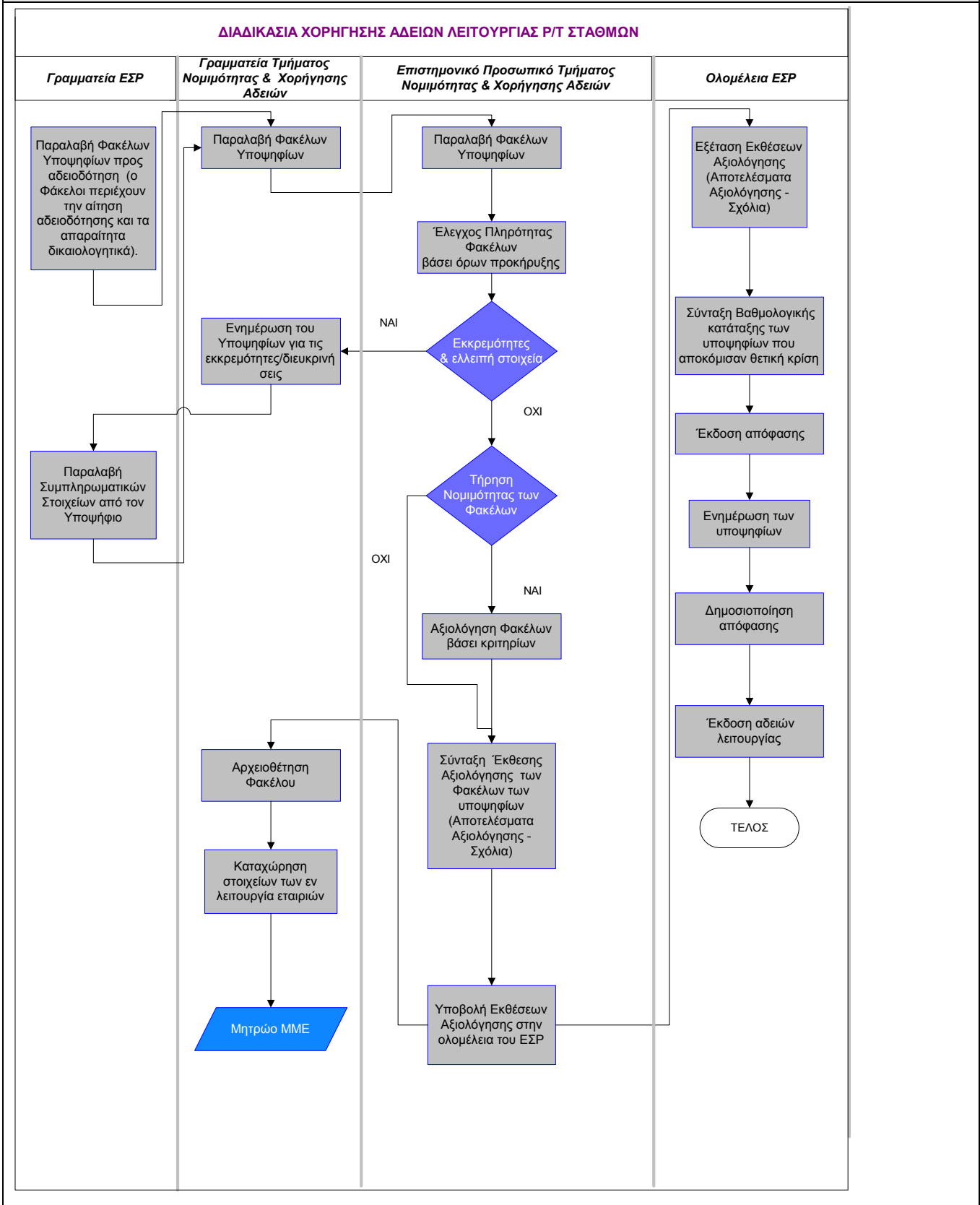
Κατά τη συγκεκριμένη διαδικασία τα αρμόδια όργανα του ΕΣΡ πρέπει να έχουν τη δυνατότητα:

- Ελέγχου και αξιολόγησης των υποβαλλόμενων στοιχείων υποψηφίων κατά τη διαδικασία αδειοδότησης βάσει των κριτηρίων που τάσσει ο νόμος για την αξιολόγηση των αιτήσεων για τις άδειες και τη χορήγηση των αδειών. (τα νομικά κριτήρια και τα στοιχεία των ρ/τ σταθμών που απαιτούνται να υποβληθούν κατά τη διαδικασία αδειοδότησης περιγράφονται λεπτομερώς στους πίνακες συμμόρφωσης του συγκεκριμένου υποσυστήματος)
- Επικαιροποίησης ενδεχομένως των στοιχείων του ΟΠΣ Μητρώου Επιχειρήσεων ΜΜΕ
- Έκδοσης αδειών λειτουργίας (σύνταξη, έγκριση, αποστολή στον υποψήφιο).

Στη συνέχεια απεικονίζεται (βλ. σχεδιάγραμμα) η Διαδικασία Χορήγησης Αδειών Λειτουργίας.



**ΥΠ2 – Χορήγηση Αδειών Λειτουργίας**



### **ΥΠ3 – Έλεγχος Τήρησης μη Μονοπωλιακής Θέσης εταιρειών ΜΜΕ**

Εμπλεκόμενες οργανωτικές μονάδες του ΕΣΡ:

1. Τμήμα Ελέγχου και Διαφάνειας.

Η διαδικασία έλεγχου των υποβαλλόμενων μετοχικών αλλαγών εταιρειών ΜΜΕ, εκτελείται κάθε φορά που επικαιροποιείται η μετοχική σύνθεση επιχειρήσεων ΜΜΕ στο Μητρώο επιχειρήσεων ΜΜΕ.

Σκοπός του ελέγχου είναι η διαπίστωση της τήρησης μη μονοπωλιακών θέσεων μετόχων σε εταιρείες ΜΜΕ, βάσει του ισχύοντος θεσμικού / κανονιστικού πλαισίου περί μη μονοπωλιακών όρων. Ο έλεγχος εκτελείται κάθε φορά που επικαιροποιείται η μετοχική σύνθεση μίας επιχείρησης ΜΜΕ.

Η διαδικασία εκτέλεσης του ελέγχου "μη μονοπωλιακής θέσης" θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα βήματα, τα οποία θα οριστικοποιηθούν κατά τη Μελέτη Εφαρμογής:

1. Καταχώρηση σε συγκεκριμένη οθόνη του ΟΠΣ της νέας μετοχικής σύνθεσης της Επιχείρησης ΜΜΕ (π.χ. Μέτοχοι, Ποσοστό Μετόχων, Ημερομηνία Επικαιροποίησης, Αριθμός Πρωτοκόλλου & Ημερομηνία Πρωτοκόλλησης του εγγράφου που έστειλε η επιχείρηση ΜΜΕ)
2. Μετά την ολοκλήρωση της καταχώρησης το ΟΠΣ θα ελέγχει, για κάθε μέτοχο της νέας μετοχικής σύνθεσης, σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο, το ποσοστό που του ανήκει στο σύνολο των επιχειρήσεων ΜΜΕ. Συγκεκριμένα θα εμφανίζεται ένας πίνακας / οθόνη για κάθε μέτοχο ο οποίος θα εμφανίζει τις επιχειρήσεις ΜΜΕ και το ποσοστό που του ανήκει στην κάθε μία. Βάσει του κανονιστικού πλαισίου θα εμφανίζεται το συνολικό ποσοστό κτήσης σε επιχειρήσεις ΜΜΕ που μπορεί να κατέχει ο συγκεκριμένος μέτοχος χωρίς να υφίσταται θέμα «μονοπωλιακής σχέσης».
3. Εφόσον για το σύνολο των μετόχων της νέας μετοχικής σύνθεσης της επιχείρησης ΜΜΕ δεν υφίσταται μονοπωλιακή σχέση, το ΟΠΣ προχωρά στην καταχώρηση της νέας μετοχικής σύνθεσης στην βάση δεδομένων. Σε αντίθετη περίπτωση ο αρμόδιος του ΕΣΡ εκκινεί την προβλεπόμενη από το νόμο διαδικασία ώστε να αποφευχθεί η «μονοπωλιακή σχέση» του / των μετόχων.

#### **ΥΠ4 – Έκδοση Πιστοποιητικών περί μη Ασυμβίβαστου**

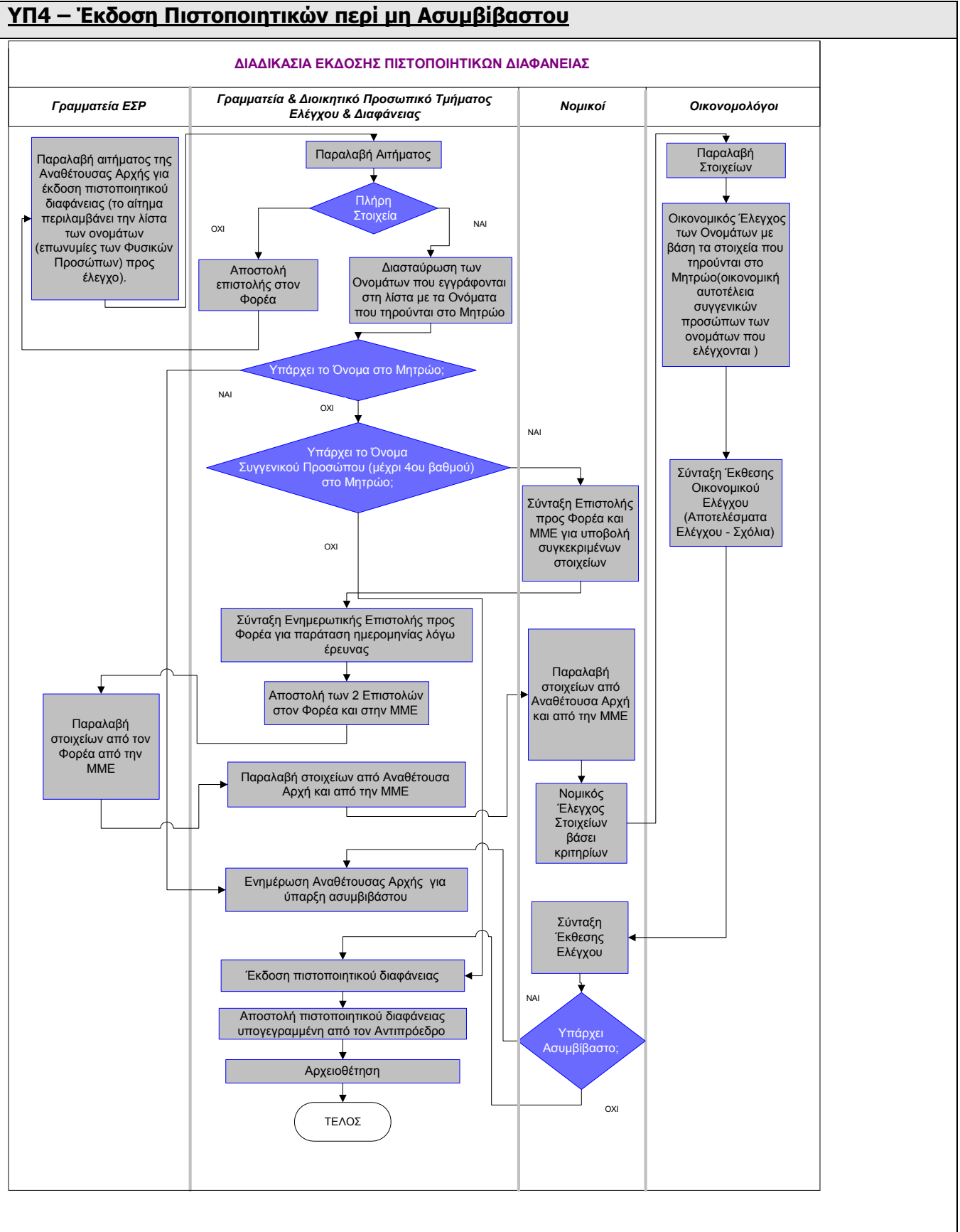
Εμπλεκόμενες οργανωτικές μονάδες του ΕΣΡ:

1. Τμήμα Ελέγχου και Διαφάνειας (Νομικοί, Οικονομολόγοι, Γραμματεία / Διοικητικό προσωπικό)
2. Γραμματεία ΕΣΡ.

Κατά τη συγκεκριμένη διαδικασία τα αρμόδια όργανα του ΕΣΡ πρέπει να έχουν τη δυνατότητα:

- Διασταύρωσης των υποβαλλόμενων στοιχείων υποψηφίων εργοληπτών δημοσίων έργων με τα αντίστοιχα που τηρούνται στο ΟΠΣ Μητρώου επιχειρήσεων ΜΜΕ
- Επικαιροποίησης ενδεχομένως των στοιχείων του ΟΠΣ Μητρώου Επιχειρήσεων ΜΜΕ
- Έκδοσης πιστοποιητικού διαφάνειας (σύνταξη, έγκριση, αποστολή σε αναθέτουσα αρχή)

Στη συνέχεια απεικονίζεται (βλ. σχεδιάγραμμα) η Διαδικασία Έκδοσης Πιστοποιητικού περί μη ασυμβίβαστου.



### **ΥΠ5 - Δικτυακές Υπηρεσίες**

Η σύνδεση του ιστοχώρου του ΕΣΡ στο διαδίκτυο, θα επιτυγχάνεται μέσω:

- ειδικού εξοπλισμού και λογισμικού διαχείρισης περιεχομένου (content management) που θα εγκατασταθεί στο ΕΣΡ, και
- μέσω του «Εθνικού Δικτύου Δημόσιας Διοίκησης "ΣΥΖΕΥΞΙΣ"», η υλοποίηση του οποίου δεν αποτελεί αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού.

Συγκεκριμένα, ο ειδικός εξοπλισμός που θα εγκατασταθεί στα γραφεία του ΕΣΡ (web server, router, firewall, content management software) θα δίνει τη δυνατότητα για:

- Ενημέρωση των πολιτών και των επιχειρήσεων ΜΜΕ για τον ρόλο, τις αποφάσεις του ΕΣΡ, κλπ.
- Παροχή λεπτομερών πληροφοριών για τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που θα πρέπει να προσκομίζει κάθε ενδιαφερόμενος ανάλογα με τη συναλλαγή του με το ΕΣΡ
- Συμπλήρωση εντύπων από τους πολίτες και υποβολή τους στο ΕΣΡ για διεκπεραίωση (π.χ. καταγγελίες, αιτήματα επανόρθωσης, κλπ).
- Συμπλήρωση ηλεκτρονικών φορμών από τις εποπτευόμενες επιχειρήσεις, με στοιχεία τα οποία, μετά από έλεγχο, θα καταχωρηθούν στο Μητρώο Επιχειρήσεων ΜΜΕ. Η συμπλήρωση και υποβολή των στοιχείων θα δύναται να εκτελεσθεί είτε on-line μέσω των ηλεκτρονικών φορμών είτε off-line με χρήση κατάλληλα σχεδιασμένης εφαρμογής (της εφαρμογής ασύγχρονης καταχώρησης στοιχείων). Η off-line υποβολή θα δύναται να εκτελεσθεί μέσω της εφαρμογής ασύγχρονης καταχώρησης στοιχείων, με αποστολή μαγνητικού ή οπτικού αποθηκευτικού μέσου στο ΕΣΡ.

Η διασύνδεση με το «Εθνικό Δίκτυο Δημόσιας Διοίκησης "ΣΥΖΕΥΞΙΣ"», θα προσφέρει στους φορείς της Δημόσιας Διοίκησης:

- ασφαλή πρόσβαση σε πρόσθετη πληροφόρηση από αυτή που είναι διαθέσιμη μέσω του ιστοχώρου του ΕΣΡ
- δυνατότητα ανταλλαγής στοιχείων μέσω φορμών XML (ή άλλου διεθνούς προτύπου), υποδομής Δημοσίου κλειδιού (Public Key Infrastructure) και ενδεχομένως της χρήσης Έξυπνων Καρτών (smart cards), που θα εξυπηρετεί τη διοικητική διάρθρωση της Ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης.

Ο ανάδοχος θα προβλέψει όλες τις πιθανές διασυνδέσεις και τρόπους λήψης και αποστολής στοιχείων με συνεργαζόμενους με το ΕΣΡ φορείς όπου θεσμικά φυλάσσονται στοιχεία Μητρώου Εταιριών, όπως για παράδειγμα οι Νομαρχίες.

#### **A. Διάθεση Πληροφοριών στο Διαδίκτυο**

Η λειτουργική ενότητα Διάθεσης πληροφοριών στο Διαδίκτυο αφορά την παροχή πληροφοριών προς εταιρίες, πολίτες, δημόσιοι οι οποίες αφορούν σχετικά αιτήματα, υποθέσεις καθώς και άλλες δραστηριότητες ή / και πρωτοβουλίες του ΕΣΡ.

Η διαδικασία θα ενεργοποιείται μετά την οριστικοποίηση και υπογραφή των αντίστοιχων εγγράφων από το αρμόδιο όργανο του ΕΣΡ. Ενδεικτικά, η συγκεκριμένη λειτουργικότητα προτείνεται να προσφέρεται ως εξής:

- Το αρμόδιο όργανο εκδίδει (σύνταξη, έγκριση) το εν λόγω έγγραφο σε μορφή Microsoft Word

### **ΥΠ5 - Δικτυακές Υπηρεσίες**

(.DOC) ή Adobe Portable Document Format (PDF) ή Tagged Image Format (.TIF).

- Το συγκεκριμένο αρχείο εισάγεται στο σύστημα Διαχείρισης Εγγράφων ενώ καταχωρούνται τα μετα-δεδομένα, τα οποία χαρακτηρίζουν το συγκεκριμένο έγγραφο (ενδεικτικά: Τύπος εγγράφου, ημερομηνία έκδοσης, θέμα, κ.λ.π.). Επιλέγεται συγκεκριμένο πεδίο (π.χ. «Προς δημοσίευση στο web-site»).
- Βάσει της παραπάνω δεικτοδότησης το σύστημα Διαχείρισης Ροών Εργασίας δρομολογεί, αυτόματα, το έγγραφο στο χρήστη ο οποίος είναι αρμόδιος για έγκριση της δημοσίευσής του στο διαδίκτυο.
- Ο αρμόδιος χρήστης εγκρίνει τη δημοσίευση του εγγράφου στο διαδίκτυο και συμπληρώνει δύο ημερομηνίες που καθορίζουν την περίοδο δημοσίευσης.
- Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης του Ιστοχώρου του ΕΣΡ, μέσω του λογισμικού διαχείρισης περιεχομένου, μεταβάλλει τις αντίστοιχες σελίδες του ιστοχώρου του ΕΣΡ και το έγγραφο είναι άμεσα διαθέσιμο στους χρήστες του διαδικτύου

Επιθυμητό είναι να υποστηρίζεται η ψηφιακή πιστοποίηση της παραπάνω συναλλαγής.

Το λογισμικό διαχείρισης περιεχομένου (content management) θα πρέπει επίσης να επιτρέπει:

- Τον σχεδιασμό των πρότυπων σελίδων του ιστοχώρου (templates) και την εκμετάλλευση αυτών ώστε το περιεχόμενο να μορφοποιείται αυτόματα
- Τον σχεδιασμό και υλοποίηση του ιστοχώρου με ιεραρχική δομή
- Τη διαχείριση των αρχείων που συνθέτουν τον ιστοχώρο καθώς και της διαδικασίας επικαιροποίησης του ιστοχώρου
- Την ενσωμάτωση εγγράφων από το υποσύστημα Διαχείρισης Εγγράφων ή τις βάσεις δεδομένων του ΟΠΣ
- Την ταυτοποίηση των χρηστών που έχουν δικαίωμα σύνταξης, έγκρισης και δημοσίευσης περιεχομένου στον ιστοχώρο του ΕΣΡ
- Την παρακολούθηση της χρήσης του ιστοχώρου.

### **B. Υπηρεσίες Δικτυακού Τόπου**

Το προτεινόμενο σύστημα θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα προσφοράς υπηρεσιών στους χρήστες του δικτυακού τόπου μέσω του ιστοχώρου του ΕΣΡ.

Το λογισμικό που θα προταθεί θα πρέπει να προσφέρει κατ ελάχιστον τις εξής υπηρεσίες:

- Να δέχεται ερωτήματα για τον εντοπισμό υποθέσεων / πληροφοριών / αποφάσεων (π.χ. επωνυμία επιχείρησης ΜΜΕ, μετόχου, ημερομηνία λήψης απόφασης, αριθμός πρωτοκόλλου, κ.λ.π.) και να εμφανίζει τα αντίστοιχα έγγραφα.
- Να συλλέγει καταγγελίες / ερωτήσεις από φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε συνεργασία με το σύστημα Διαχείρισης Ροών, να τις προωθεί στις αρμόδιες οργανωτικές μονάδες του ΕΣΡ και να μπορεί να πληροφορεί το χρήστη για το στάδιο επεξεργασίας στο οποίο βρίσκεται η διεκπεραίωση των υποθέσεων που έχει υποβάλλει στο ΕΣΡ (π.χ. καταγγελία, ερώτηση κλπ.)
- Να υποστηρίζει τη συμπλήρωση ηλεκτρονικών φορμών από τις εποπτευόμενες επιχειρήσεις, για on-line υποβολή όλων των απαραίτητων στοιχείων τα οποία, μετά από έλεγχο, θα καταχωρούνται

### **ΥΠ5 - Δικτυακές Υπηρεσίες**

στο Μητρώο Επιχειρήσεων ΜΜΕ.

- Να υποστηρίζει τη διαδικασία αίτησης δημοσίων φορέων για έκδοση πιστοποιητικού διαφάνειας
- Να υποστηρίζει διασυνδέσεις και λήψη και αποστολή στοιχείων με συνεργαζόμενους με το ΕΣΡ φορείς όπου θεσμικά φυλάσσονται στοιχεία Μητρώου Εταιριών, όπως για παράδειγμα οι Νομαρχίες.

Να αναφερθούν πιθανοί τρόποι υποβολής των ερωτημάτων και οι μορφές που μπορεί να έχουν οι ενδεχόμενες απαντήσεις. Επίσης να περιγραφεί ο τρόπος επικοινωνίας με το σύστημα Διαχείρισης Εγγράφων και Ροών Εργασίας καθώς και τις υπόλοιπες λειτουργικές ενότητες, ώστε να προσδιορίζεται η εξέλιξη της επεξεργασίας των εγγράφων που έχει υποβάλλει ο συνδρομητής.

### **ΥΠ6 – Διοικητική Πληροφόρηση (MIS)**

Το Σύστημα Διοικητικής Πληροφόρησης θα πρέπει να προσφέρει ένα σύνολο δυνατοτήτων για την παροχή πληροφόρησης προς τα στελέχη και τη διοίκηση του ΕΣΡ και τους εποπτεύοντες φορείς, να εξάγει και συγχρονίζει δεδομένα από διαφορετικές πηγές, να μετασχηματίζει τις πολύπλοκες συσχετίσεις δεδομένων σε φιλικές προς τον χρήστη πληροφορίες με βάση επιχειρησιακούς κανόνες, να ελαχιστοποιεί τις διαδικασίες διαχείρισης του MIS και να προσφέρει στους χρήστες ένα δυναμικό και ασφαλές περιβάλλον για δημιουργία αναφορών και ανάλυση δεδομένων, εξασφαλίζοντας όσα περιγράφονται στη συνέχεια :

1. Συνεργασία με όλα τα υποσυστήματα για εξαγωγή πληροφοριών, όπως:
  - Πιστοποιητικά προς έκδοση και φάση στην οποία βρίσκονται
  - Άδειες λειτουργίας προς έκδοση και φάση στην οποία βρίσκονται
  - Πόσα πιστοποιητικά έχουν εκδοθεί και ποια στελέχη ενεπλάκησαν στην έκδοσή τους
  - Πόσες άδειες λειτουργίας έχουν χορηγηθεί ή ανανεωθεί και ποια στελέχη ενεπλάκησαν στην έκδοσή τους
  - Υποθέσεις ανά υποσύστημα και ανά κατάσταση.
  - Κατανομή φόρτου εργαζομένων.
  - Χρόνος διεκπεραίωσης των εργασιών.
2. Περιβάλλον σύνταξης επερωτήσεων για την εξαγωγή κατά περίπτωση στατιστικών και ενημερωτικών στοιχείων. Να περιγραφεί το περιβάλλον και να προσδιορισθεί εάν πρόκειται για λογισμικό που θα αναπτυχθεί από τον ανάδοχο ή είναι έτοιμο πακέτο λογισμικού το οποίο θα προσαρμοσθεί.
3. Παρουσίαση των αποτελεσμάτων με πολλαπλούς τρόπους (καταστάσεις, γραφικές παραστάσεις, κ.λ.π.).
4. Δυνατότητες επιλεκτικής εξαγωγής στοιχείων από τις βάσεις δεδομένων για επεξεργασία από άλλα λογισμικά (π.χ. λογιστικά φύλλα).
5. Δυνατότητα δυναμικής δημιουργίας καταστάσεων (dynamic reporting) από όλα τα υποσυστήματα, κατ'ελάχιστο μέσω φίλτρων ή ερωτήσεων (queries) ή καθοδηγούμενης αναζήτησης καταστάσεων (drill-down reporting).



### **ΥΠ7 – Διαχείριση Εγγράφων και Ροών εργασίας**

Το υποσύστημα Διαχείρισης Εγγράφων και Ροών Εργασίας θα πρέπει να προσφέρει την υποδομή για προγραμματισμό και εκτέλεση των διαδικασιών:

1. Επικαιροποίησης των στοιχείων του Μητρώου ΜΜΕ
2. Χορήγησης αδειών λειτουργίας
3. Ελέγχου των υποβαλλόμενων μετοχικών αλλαγών εταιρειών ΜΜΕ, με σκοπό τη διαπίστωση και τήρηση μη μονοπωλιακών θέσεων μετοχών σε εταιρείες ΜΜΕ, βάσει του ισχύοντος θεσμικού / κανονιστικού πλαισίου περί μη μονοπωλιακών όρων
4. Έκδοσης πιστοποιητικών περί μη ασυμβίβαστου
5. Διάθεσης αποφάσεων και άλλων πληροφοριών μέσω του διαδικτύου
6. Διοικητικής πληροφόρησης (στατιστικά στοιχεία και δείκτες που αφορούν την ποιότητα και ποσότητα του επιτελούμενου έργου από το ΕΣΡ) σε τακτά χρονικά διαστήματα.

Το υποσύστημα θα απαρτίζεται από εργαλεία ανοικτής αρχιτεκτονικής, διεθνώς καθιερωμένα, εγκατεστημένα ήδη σε άλλες Ελληνικές επιχειρήσεις / οργανισμούς και υποστηριζόμενα από τοπικό προμηθευτή. Τα εργαλεία θα πρέπει να παρέχουν τη δυνατότητα παραμετροποίησης / διαχείρισης, τόσο του υποσυστήματος Διαχείρισης Εγγράφων όσο και των Ροών Εργασίας ώστε να είναι προσαρμόσιμα στις μεταβαλλόμενες λειτουργικές ανάγκες του ΕΣΡ.

Η λειτουργικότητα Διαχείρισης Εγγράφων που πρέπει να προσφέρεται κατ' ελάχιστο είναι:

- Δυνατότητα αρχειοθέτησης ηλεκτρονικών, φυσικών και ψηφιοποιημένων εγγράφων
- Η διαχείριση των παραπάνω εγγράφων κατά τη διάρκεια ζωής τους (επικαιροποίηση, check-out – check-in, διαχείριση εκδόσεων)
- Κατηγοριοποίηση των εγγράφων (δεικτοδότηση)
- Αναζήτηση εγγράφων με οποιοδήποτε πεδίο ή με ελεύθερο κείμενο
- Αρχειοθέτηση, κατά προτίμηση αυτόματα, των εγγράφων που αφορούν τα άλλα υποσυστήματα του ΟΠΣ.

Η λειτουργικότητα διαχείρισης ροών εργασίας που πρέπει να προσφέρεται κατ' ελάχιστο είναι:

1. Διεκπεραίωση εργασιών και διακίνηση εγγράφων μεταξύ των οργανωτικών μονάδων του ΕΣΡ καθώς και μεταξύ των επιμέρους υποσυστημάτων / λειτουργικών ενοτήτων, ενεργοποιώντας σε κάθε βήμα της διαδικασίας το κατάλληλο υποσύστημα. Κατά την ενεργοποίηση ενός βήματος, το ΟΠΣ θα πρέπει να είναι σε θέση να διαβιβάζει στο υποσύστημα παραμέτρους, οι οποίες έχουν σχέση με τη λειτουργία του. Οι παράμετροι αυτές μπορεί να είναι:
  - Τιμές πεδίων βάσεων δεδομένων.
  - Έγγραφα.
  - Μεταβλητές οι οποίες λαμβάνουν τιμές από το χρήστη.
  - Μεταβλητές οι οποίες λαμβάνουν αυτόματα τιμές βάσει συνθηκών.

Να περιγραφεί λεπτομερώς ο μηχανισμός διαβίβασης παραμέτρων που προβλέπεται να υποστηρίζει η λειτουργικότητα Διαχείρισης Ροών Εργασίας που προτείνεται.

### **ΥΠ7 – Διαχείριση Εγγράφων και Ροών εργασίας**

2. Διασύνδεση με το σύστημα Διαχείρισης Εγγράφων του ΟΠΣ για τη διαβίβαση μετα-δεδομένων.  
Να περιγραφεί ο τρόπος συνεργασίας των δύο συστημάτων.
  
3. Να υποστηρίζει, εκτός από χειροκίνητη εκκίνηση διαδικασίας από χρήστη, την αυτόματη εκκίνηση διαδικασιών βάσει συνθηκών που πληρούνται, όπως:
  - λήψη ηλεκτρονικού συμπληρωμένου εντύπου από το διαδίκτυο
  - συνθήκη στις βάσεις δεδομένων του ΟΠΣΝα περιγραφούν οι δυνατότητες αυτόματης επιλογής και εκκίνησης ροής από το προσφερόμενο σύστημα Διαχείρισης Ροών Εργασίας.
  
4. Να υποστηρίζει την επιστροφή σε προηγούμενο βήμα της διαδικασίας και τη συνέχισή της από το σημείο επιστροφής καθώς και την ανάθεση / προώθηση αντικειμένου εργασίας σε άλλο χρήστη. Η μετάβαση θα είναι δυνατό να γίνεται :
  - Επιλογή του χρήστη ή,
  - Αυτόματα, μέσω εκπλήρωσης κάποιας συνθήκης που έχει ορισθεί στο σχεδιασμό της ροής εργασίας.Να περιγραφούν οι τρόποι υποστήριξης οπισθοδρόμησης από το σύστημα Διαχείρισης Ροών Εργασίας που προτείνεται.