

E.M. ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Καθηγητής: Η.Π. Τατσιόπουλος

Wingert Co

Η Wingert Mfg. Co κατασκευάζει ποικιλία προϊόντων για πολλούς πελάτες. Από καιρό σε καιρό, οι πελάτες επαναλαμβάνουν τις παραγγελίες τους για πολλά από τα προϊόντα αυτά. Σαν αποτέλεσμα, η Wingert διατηρεί αρχείο με κατασκευαστικά σχέδια όλων των προϊόντων καθώς και πληροφορίες σχετικές με την παραγωγή τους.

Παρακάτω περιγράφεται η διαδικασία που ακολουθείται μέσα στην επιχείρηση, από τη λήψη της παραγγελίας μέχρι την αποστολή του ετοιμού προϊόντος.

1. Ο πελάτης εκδίδει την Παραγγελία, αρχειοθετεί ένα αντίγραφο και στέλνει ένα στο Τμήμα Πωλήσεων της Wingert Co., που συμπληρώνει ένα Δελτίο Πωλήσεως. Ένα αντίγραφο στέλνεται μαζί με την παραγγελία στον Διευθυντή Παραγωγής, ένα στο Λογιστήριο, και ένα αρχειοθετείται.
2. Στο Λογιστήριο αρχειοθετούν το αντίγραφο τους προσωρινά, ενώ ο Διευθυντής Παραγωγής εκδίδει την Εντολή Παραγωγής. Πέντε αντίγραφα στέλνονται στο Τμήμα Μελετών, ένα στο Τμήμα Κατασκευών, ένα στο Τμήμα Πωλήσεων μαζί με την Παραγγελία, και ένα αρχειοθετείται μαζί με το Δελτίο Πωλήσεως.
3. Το Τμήμα Μελετών τροφοδοτεί με Σχέδια και Εντολές Παραγωγής τον Ποιοτικό Έλεγχο, τις Μελέτες Εργαλείων και Ιδιοσυσκευών, τις Μεθόδους Εργασίας και τον Έλεγχο Παραγωγής. Αρχειοθετεί μια Εντολή Παραγωγής και στέλνει στο Τμήμα Κατασκευών μόνο τα Σχέδια.
4. Το Τμήμα Κατασκευών αρχειοθετεί προσωρινά τα Σχέδια και την Εντολή Παραγωγής περιμένοντας παραπέρα εντολές από τον Έλεγχο Παραγωγής.
5. Ο Ποιοτικός Έλεγχος αρχειοθετεί προσωρινά την Εντολή Παραγωγής και τα Σχέδια.
6. Οι Μελέτες Εργαλείων και Ιδιοσυσκευών μελετούν τα Σχέδια και στέλνουν Φασεολόγια και Φύλλα Οδηγιών Εξαρμόσεως στις Μεθόδους και στον Έλεγχο Παραγωγής, κρατώντας ένα αντίγραφο τους. Τα Σχέδια και η Εντολή Παραγωγής αρχειοθετούνται.
7. Οι Μέθοδοι καθορίζουν τους Προτύπους Χρόνους, αρχειοθετούν ένα αντίγραφο και στέλνουν άλλο ένα στον Έλεγχο Παραγωγής μαζί με τα Φασεολόγια, τα Φύλλα Οδηγιών Εξαρμόσεως, την Εντολή Παραγωγής και τα Σχέδια.
8. Ο Έλεγχος Παραγωγής μελετάει τα Εντολής Παραγωγής, Σχέδια, Φασεολόγια, Φύλλα Οδηγιών Εξαρμόσεως, Προτύπους Χρόνους και εκδίδει Αίτηση Υλικού για την Αποθήκη. Επίσης εκδίδει Πρόγραμμα Παραγωγής για το Τμήμα Κατασκευών. Αντίγραφο του Προγράμματος Παραγωγής αρχειοθετείται μαζί με όλα τα υπόλοιπα έντυπα.

9. Η Αποθήκη αρχειοθετεί προσωρινά την Αίτηση Υλικού. Ο Εργοδηγός του Τμήματος Κατασκευών εκδίδει Δελτίο Εργασίας και Σχέδια για τον Τεχνίτη και αρχειοθετεί το πρόγραμμα Παραγωγής και αντίγραφο του Δελτίου Εργασίας.
10. Ο Τεχνίτης δείχνει το Δελτίο Εργασίας στην Αποθήκη για να παραλάβει υλικό. Η Αποθήκη παραδίδει το υλικό και εκδίδει Δελτίο Εξόδου Υλικού εις διπλούν. Ένα αντίγραφο στέλνεται στο Λογιστήριο και ένα αρχειοθετείται.
11. Το Λογιστήριο αρχειοθετεί το Δελτίο Εξόδου Υλικού και περιμένει την περάτωση της εργασίας. Ο Τεχνίτης εκτελεί την εργασία και το προϊόν πηγαίνει στον Έλεγχο Ποιότητας. Το Δελτίο Εργασίας στέλνεται στο Τμήμα Κατασκευών. Ο Εργοδηγός συμπληρώνει τον χρόνο εργασίας και το προωθεί στο Λογιστήριο όπου κρατείται περιμένοντας οδηγίες σχετικές με την αποστολή του προϊόντος. Το προϊόν μεταφέρεται στο Τμήμα Αποστολών. Ο Τεχνίτης επιστρέφει τα Σχέδια στον εργοδηγό του Τμήματος Κατασκευών.
12. Το Τμήμα Αποστολών φορντώνει το προϊόν για τον πελάτη μαζί με ένα Δελτίο Αποστολής. Ένα Αντίγραφο του Δελτίου Αποστολής στέλνεται στο Λογιστήριο και ένα αρχειοθετείται.
13. Το Λογιστήριο αντιπαραβάλλει το Δελτίο Αποστολής και το Δελτίο Πωλήσεως και με βάση το Δελτίο Εξόδου Υλικού και το Δελτίο Εργασίας εκδίδει Τιμολόγιο για τον Πελάτη, αντίγραφο του οποίου αρχειοθετείται μαζί με τα υπόλοιπα έντυπα.
14. Ο Πελάτης παραλαμβάνει το προϊόν, αρχειοθετεί τα έντυπα και εκδίδει Επιταγή για το Λογιστήριο της Wingert Co. Μετά την εξαργύρωση η Επιταγή επιστρέφεται στον πελάτη και η διαδικασία ολοκληρώνεται.

ΕΡΩΤΗΜΑΤΑ

1. Με βάση τις περιγραφόμενες **διαδικασίες** 1 έως 14 περιγράψτε την υπάρχουσα κατάσταση (AS-IS) με τη βοήθεια διαγράμματος ροής CFF (Cross-Functional Diagram). Συνιστάται η χρήση εργαλείων λογισμικού όπως το Visio, το Powerpoint ή το Excel.
2. Αναζητήστε προβλήματα και δυσλειτουργίες στη μέχρι τώρα απεικόνιση της υπάρχουσας κατάστασης (AS-IS). Απεικόνιστε τα προβλήματα και τις αιτίες τους σε διάγραμμα ψαροκόκκαλο (συνιστάται η χρήση του Visio ή του Powerpoint).
3. Επανασχεδιάστε τις προτεινόμενες ανασχεδιασμένες διαδικασίες (TO-BE), στις οποίες θα φαίνεται τί θα γίνεται μηχανογραφικά από σύστημα επιχειρηματικού λογισμικού ERP και τί θα γίνεται χειρογραφικά (manually).
4. Συντάξτε Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών ως τμήμα της Πρόσκλησης Υποβολής Προσφορών (RFP) που θα σταλεί σε προμηθευτές λογισμικού και συμβουλευτικών υπηρεσιών ενός συστήματος Προγραμματισμού και Ελέγχου Παραγωγής κατάλληλου για τις ανάγκες της Wingert Co.