

DOMUS

Αγ. Ι. Ρεντης, 11 Απριλίου 2005

RFP

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΕΡΓΟ

Υλοποίηση Ολοκληρωμένου Επιχειρηματικού Λογισμικού ERP
στην κλειθροποιία DOMUS ABEE

DOMUS	ΕΡΓΟ: ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΝΕΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	
Περιγραφή:	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
Ημ:	11/04/2005	Σελίδα 2 από 19

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	1
2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ	4
2.1 ΣΤΟΧΟΙ	4
2.2 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	6
2.2.1 Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ	6
2.2.2 ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	7
2.2.3 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	7
2.2.4 ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΖΗΤΕΙΤΑΙ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	7
2.2.5 ΓΕΝΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	8
2.3 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ	8
3. ΒΑΣΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΥ	10
3.1 ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	10
3.2 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΛΗΡΩΜΩΝ	10
3.3 ΕΓΓΥΗΣΗ	10
3.4 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ	10
3.5 ΧΡΗΣΗ ΚΩΔΙΚΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ	10
3.6 ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΕΣ	10
3.7 ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΑΠΟ ΤΗ DOMUS	10
3.8 ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ	11
3.9 ΚΟΣΤΟΣ ΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	11
3.10 ΕΠΙΛΟΓΗ - ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	11
3.11 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ	11
3.12 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ / ΑΚΥΡΩΣΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	12
3.13 ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	12
3.14 ΔΙΑΦΟΡΑ	12
3.15 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	13
4. ΔΟΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	14
4.1 ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	14
4.2 ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ	14
4.2.1 ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΣΥΝΟΨΗ	14
4.2.2 ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	14
4.2.2.2 Εγκατάσταση συστήματος	14
4.2.2.2.1 Παραμετροποίηση	14
4.2.2.2.2 Ανάπτυξη δικαιωμάτων πρόσβασης (authorizations)	15
4.2.2.2.3 Προετοιμασία σεναρίων για δοκιμή – Δοκιμές συστήματος	15
4.2.2.2.4 Υποστήριξη της παραγωγικής λειτουργίας	15
4.2.2.2.5 Εξοπλισμός και συστήματα (ανάπτυξης, ελέγχου, παραγωγής)	15
4.2.2.3 Ανάπτυξη προγραμμάτων	16
4.2.2.3.1 Ανάπτυξη προγραμμάτων διεπαφών (interfaces) για τη συν-λειτουργία με άλλα συστήματα	16
4.2.2.3.2 Ανάπτυξη προγραμμάτων μετάπτωσης στοιχείων (data migration)	16
4.2.2.3.3 Ανάπτυξη προγραμμάτων μεταφοράς ιστορικών στατιστικών στοιχείων	16
4.2.2.3.4 Ανάπτυξη προγραμμάτων επί μέρους βελτιώσεων (enhancements)	16
4.2.2.3.5 Ανάπτυξη προγραμμάτων εκτυπώσεων αποτελεσμάτων (reporting)	16
4.2.2.3.6 Ανάπτυξη προγραμμάτων έκδοσης παραστατικών	17
4.2.2.4 Εκπαίδευση	17

DOMUS	ΕΡΓΟ: ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΝΕΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	
Περιγραφή:	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
Ημ:	11/04/2005	Σελίδα 3 από 19

4.2.2.4.1 Εκπαίδευση της ομάδας έργου της Εταιρείας	<i>Error! Bookmark not defined.</i>
4.2.2.5 Τεκμηρίωση συστήματος	17
4.2.2.6 Συντήρηση εφαρμογών λογισμικού	17
4.2.2.7 Υποστήριξη	18
4.2.3 ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΠΡΟΤΑΣΗ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ - SIZING	18
4.2.4 ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΜΕΛΛΟΝΤΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ	Error! Bookmark not defined.
4.2.4.1. Μελλοντικά Modules	Error! Bookmark not defined.
4.2.4.2 Πρόταση Υλοποίησης έργων.	Error! Bookmark not defined.
4.2.5 ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	18
4.2.5.1 Πλάνο και χρονοδιάγραμμα έργου	18
4.2.5.2 Οργάνωση Υλοποίησης έργου	18
4.2.5.3 Ομάδα Έργου Αναδόχου	18
4.2.6 ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6: ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ	19
4.2.7 ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	19
4.2.7.1 Βασική προσφορά	19
4.2.7.2 Όροι πληρωμής	19
4.2.7.3 Δωρεάν υπηρεσίες	19
4.2.8 ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8: ΣΧΕΔΙΑ ΣΥΜΒΟΛΑΙΩΝ	19
4.2.9 ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	20

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΚΥΚΛΩΜΑΤΟΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΚΥΚΛΩΜΑΤΟΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III: ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

DOMUS	ΕΡΓΟ: ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΝΕΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	
Περιγραφή:	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
Ημ:	11/04/2005	Σελίδα 4 από 19

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η DOMUS σκοπεύει μέσω του παρόντος διαγωνισμού να επιλέξει τον κατάλληλο ανάδοχο για την προμήθεια, εγκατάσταση και εφαρμογή ολοκληρωμένου πακέτου επιχειρηματικού λογισμικού με αρχιτεκτονική ERP (Enterprise Resource Planning).

Στο παρόν τεύχος περιέχονται οι τεχνικές προδιαγραφές του έργου, οι βασικοί όροι και απαιτήσεις του συμβολαίου συνεργασίας μεταξύ της DOMUS και του αναδόχου και πληροφορίες για τον τρόπο σύνταξης των προσφορών.

2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ

2.1 ΣΤΟΧΟΙ

Στα πλαίσια του συνεχούς εκσυγχρονισμού της επιχείρησης και της υλοποίησης του στρατηγικού της προγραμματισμού, η κλειθροποία DOMUS ΑΕΒΕ σκοπεύει να προχωρήσει στην προμήθεια και εγκατάσταση του επιχειρηματικού λογισμικού ERP (Enterprise Resource Planning) που αφορά τα εξής υποσυστήματα (βλ. **ΣΧΗΜΑ 1**):

Ε. ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΚΥΚΛΩΜΑ (κίτρινο χρώμα)

- E1. Στατιστικά Πωλήσεων/Πρόγνωση
- E2. Παραγγελιοληψία/Τιμολόγηση
- E3. Αποθήκες
- E4. Αγορές/Παραγγελίες
- E5. Open Items/Aging Analysis

Ο: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΚΥΚΛΩΜΑ (γαλάζιο χρώμα)

- O1. Γενική Λογιστική
- O2. Πελάτες/Λογαριασμοί εισπρακτέοι
- O3. Πιστωτές-Προμηθευτές/Λογαριασμοί πληρωτέοι
- O4. Μισθοδοσία
- O5. Πάγια
- O6. Ισολογισμός/Αποτελέσματα χρήσεως (P&L)
- O7. Αναλυτική Λογιστική/Κοστολόγηση
- O8. Αξιόγραφα
- O9. Προϋπολογισμός (Budgeting)
- O10. Ταμειακός Προγραμματισμός (Cash –Flow)

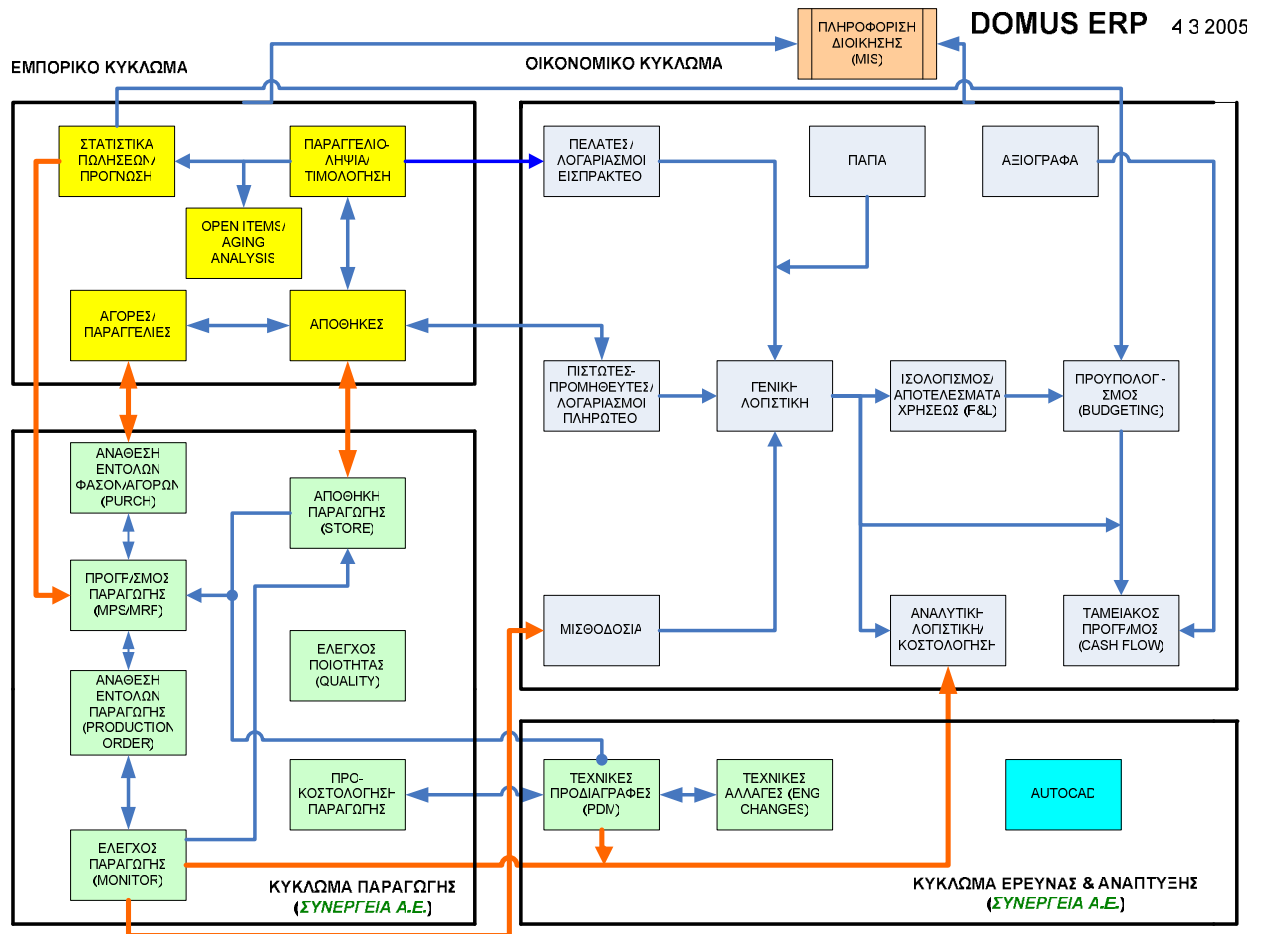
Μ. ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (MIS)

Θα είναι σε θέση να παράγει ad-hoc ερωτήσεις(queries), αναφορές (reports) και στατιστικά στοιχεία (statistics) από τη βάση δεδομένων του συστήματος ERP.

Γ. ΓΕΦΥΡΕΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Η DOMUS θα διατηρήσει σε λειτουργία το υπάρχον σύστημα OMS (Optimized Manufacturing System) της εταιρείας ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ Α.Ε. που υποστηρίζει το κύκλωμα του προγραμματισμού & ελέγχου παραγωγής, καθώς και το κύκλωμα έρευνας & ανάπτυξης προϊόντων. Το σύστημα OMS λειτουργεί σε Access και SQL Server και είναι γραμμένο σε Access Basic και Visual Basic. Ζητείται η κατασκευή σε συνεργασία με την εταιρεία ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ Α.Ε. γεφυρών επικοινωνίας για **πλήρη συγχρονισμό των αρχείων αποθήκης παραγωγής και παραγγελιών προς προμηθευτές/φασόν**. Η κατασκευή **ασύγχρονων** γεφυρών επικοινωνίας ζητείται επίσης για τα **αρχεία τεχνικών προδιαγραφών** των προϊόντων και των **δελτίων εργασίας** προς το Λογιστήριο/Μισθοδοσία και το **αρχείο προγράμματος πωλήσεων** προς τον προγραμματισμό παραγωγής (βλ. κόκκινα βέλη στο ΣΧΗΜΑ 1).

DOMUS	ΕΡΓΟ: ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΝΕΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	
Περιγραφή:	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
Ημ:	11/04/2005	Σελίδα 5 από 19



ΣΧΗΜΑ 1 – ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΑ DOMUS ERP

ΥΠΟΜΝΗΜΑ

Π. ΚΥΚΛΩΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ (SYNERGEIA A.E.)

- Π1. Προγραμματισμός παραγωγής (MPS/MRP)
- Π2. Ανάθεση εντολών φασών/αγορών (PURCH)
- Π3. Ανάθεση εντολών παραγωγής (PRODUCTION ORDER)
- Π4. Έλεγχος παραγωγής (MONITOR)
- Π5. Αποθήκη παραγωγής (STORE)
- Π6. Προκοστολόγηση παραγωγής (COST)
- Π7. Έλεγχος ποιότητας (QUALITY)

Α. ΚΥΚΛΩΜΑ ΕΡΕΥΝΑΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (SYNERGEIA A.E.)

- A1. Τεχνικές προδιαγραφές (PDM)
- A2. Τεχνικές αλλαγές (ENG. CHANGES)

Γ. ΓΕΦΥΡΕΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ERP ΚΑΙ ΚΥΚΛΩΜΑΤΟΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ (Κόκκινα βέλη)

E1-Π1. Το πρόγραμμα πωλήσεων τροφοδοτεί τον προγραμματισμό παραγωγής (MPS)

E3-Π5. Γίνεται συνεχής συγχρονισμός (replication) της εμπορικής/λογιστικής αποθήκης και της εσωτερικής αποθήκης του κυκλώματος παραγωγής

DOMUS	ΕΡΓΟ: ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΝΕΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	
Περιγραφή:	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
Ημ:	11/04/2005	Σελίδα 6 από 19

E4-P2. Το υποσύστημα PURCH (ανάθεση εντολών φασόν/αγορών) του κυκλώματος παραγωγής (P2) τροφοδοτεί το εμπορικό/λογιστικό σύστημα αγορών/παραγγελιών (E4) με τις αιτήσεις παραγγελιών του MRP. Το υποσύστημα E4 ενημερώνει το υποσύστημα P2 για το status των εκκρεμών παραγγελιών ώστε να τις λαμβάνει υπόψη το MRP.

P4-O7. Το υποσύστημα ελέγχου παραγωγής τροφοδοτεί με τις αναλώσεις χρόνου εργασίας και υλικών το σύστημα αναλυτικής λογιστικής/κοστολόγησης

P4-O4. Το υποσύστημα ελέγχου παραγωγής τροφοδοτεί με τα δελτία εργασίας το υποσύστημα μισθοδοσίας.

A1-O7. Το υποσύστημα τεχνικών προδιαγραφών (PDM) τροφοδοτεί το Λογιστήριο με τις τεχνικές προδιαγραφές σύμφωνα με τις απαιτήσεις του ΚΒΣ.

2.2 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

2.2.1 Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ

Η DOMUS είναι η κορυφαία κλειθροποιία στον Ελλαδικό χώρο. Βασικό χαρακτηριστικό της Εταιρείας είναι ότι δραστηριοποιείται στην παραγωγή και εμπορία ευρείας γκάμας προϊόντων ασφαλείας. Διαθέτει 1 εργοστάσιο στον Αγ. Ι. Ρέντη.

Παράγει τις ακόλουθες ομάδες προϊόντων:

- Κλειδαριές αλουμινίου – σιδήρου
- Εξαρτήματα και πόμολα αλουμινίου ανοιγομένων κουφωμάτων
- Κλειδαριές για πόρτες ξύλου
- Κύλινδροι
- Κλειδιά
- Συστήματα ασφαλείας (Security systems)

Αλλα ποσοτικά στοιχεία της εταιρείας είναι τα παρακάτω:

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΕΛΑΤΩΝ :	ΕΛΛΑΔΑ	2.242
	ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ	118
	SECURITY	2.711

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ :	ΕΛΛΑΔΑ	150
	ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ	56
	ΠΑΓΙΩΝ	89
	ΠΙΣΤΩΤΕΣ	1.294

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ :	ΑΓΟΡΕΣ	4.993
	ΠΩΛΗΣΕΙΣ	23.699

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ:	54 εργαζόμενοι
ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ:	106 εργαζόμενοι

ΣΥΝΟΛΟ ΠΩΛΗΣΕΩΝ:	14.181.171,61 €
ΕΛΛΑΔΑ:	11.252.174,31 €
ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ:	2.928.997,30 €

DOMUS	ΕΡΓΟ: ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΝΕΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	
Περιγραφή:	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
Ημ:	11/04/2005	Σελίδα 7 από 19

ΤΕΛΙΚΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ: 642
ΕΞΑΡΤΗΜΑΤΑ: 1931
ΦΑΣΟΝ: 543
Α' ΥΛΕΣ: 817

ΚΕΝΤΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ DOMUS: 130

Η εμπορική δραστηριότητα της Εταιρείας καλύπτει την Ελλάδα και το εξωτερικό και περιλαμβάνει τόσο την πώληση των παραχθέντων προϊόντων, όσο και την μεταπώληση εμπορευμάτων.

2.2.2 ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

Ενδεικτικά αναφέρονται τα παρακάτω:

Η DOMUS θα παρασταθεί στο πακέτο ERP ως μία νομικά ανεξάρτητη Εταιρεία με ένα ΑΦΜ. Από το πακέτο ERP αναμένεται η έκδοση ισολογισμού και αποτελεσμάτων χρήσεως μίας μόνον Εταιρείας.

Στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι με τις λειτουργικές απαιτήσεις του οικονομικού κυκλώματος και στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ με τις λειτουργικές απαιτήσεις του εμπορικού κυκλώματος, κάθε ενότητα περιγράφει συνοπτικά τις οργανωτικές κατευθύνσεις που θα πρέπει να ληφθούν υπ' όψη.

2.2.3 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Η υπάρχουσα σύνθεση πληροφοριακού συστήματος είναι στη διάθεση των συμμετεχόντων.

Η προτεινόμενη λύση θα πρέπει να χρησιμοποιεί ως απαραίτητη προϋπόθεση την σχεσιακή βάση δεδομένων SQL Server της Microsoft και να είναι εν γένει προσβάσιμη από τις εφαρμογές Microsoft.

Οι υπάρχουσες εφαρμογές με τις οποίες θα πρέπει να επικοινωνεί και να ολοκληρώνεται το καινούριο σύστημα είναι:

- ✓ Πρόγραμμα Προγραμματισμού & Ελέγχου Παραγωγής της εταιρείας ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ ΑΕ. Το πρόγραμμα αυτό είναι καινοτομικό και έχει αναπτυχθεί σε συνεργασία με το Ε.Μ. Πολυτεχνείο (Εργαστήριο Οργάνωσης Παραγωγής, Καθ. Η. Τατισόπουλος). Το πρόγραμμα ακολουθεί τη φιλοσοφία προγραμματισμού παραγωγής OPT (Optimized Production Technology) και έχει αρκετές διαφορές από τα κλασσικά συστήματα τύπου MRP II.

2.2.4 ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΖΗΤΕΙΤΑΙ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Λεπτομερής περιγραφή των παρακάτω απαιτούμενων υπηρεσιών δίδεται στο Κεφάλαιο 4.

1. 24 άδειες χρήσης λογισμικού ως εξής:
 - 12 άδειες χρήσης για το εμπορικό κύκλωμα
 - 8 άδειες χρήσης για το οικονομικό κύκλωμα
 - 2 άδειες χρήσης για τη διοικητική πληροφόρηση (MIS)
 - 2 άδειες χρήσης για τη Μισθοδοσία
2. Εγκατάσταση και παραμετροποίηση του λογισμικού σύμφωνα με τις ανάγκες της DOMUS. Εκτός από την εγκατάσταση του λογισμικού θα περιλαμβάνονται και συμβουλευτικές υπηρεσίες καθορισμού της απαραίτητης μηχανογραφικής υποδομής για τη λειτουργία του λογισμικού (servers, δίκτυα, επικοινωνίες, βάσεις δεδομένων, λειτουργικό σύστημα, βοηθητικά εργαλεία, κ.ά.).

DOMUS	ΕΡΓΟ: ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΝΕΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	
Περιγραφή:	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
Ημ:	11/04/2005	Σελίδα 8 από 19

3. Ανάπτυξη προγραμμάτων:

- Σε συνεργασία με την εταιρεία ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ ΑΕ η λογική σχεδίαση και ανάπτυξη λογισμικού διεπαφών (interfaces) για την επικοινωνία και ολοκλήρωση των νέων εφαρμογών με τις υπάρχουσες εφαρμογές του κυκλώματος παραγωγής της DOMUS.
- Λογική Σχεδίαση και ανάπτυξη λογισμικού για την μετάπτωση των στοιχείων (Βασικά Αρχεία, Υπόλοιπα και Open Items) από το υπάρχον σύστημα στο νέο ERP (Data Migration).
- Λογική Σχεδίαση και ανάπτυξη λογισμικού για την μεταφορά των υφισταμένων μηχανογραφικών ιστορικών στοιχείων (εκτός παραστατικών και αναλυτικών κινήσεων) μιας τετραετίας της DOMUS στο καινούριο ERP σύστημα.

4. Εκπαίδευση χρηστών της DOMUS.

5. Εκπαίδευση της ομάδας υποστήριξης στις λειτουργίες που θα καλύπτονται εσωτερικά μετά την αποχώρηση του αναδόχου.

6. Προγραμματισμός, Προετοιμασία και Συμμετοχή της φάσης Δοκιμών και Αποδοχής (Test & Acceptance) από την DOMUS.

7. Αναλυτική τεκμηρίωση του συστήματος.

8. Ετήσιο συμβόλαιο συντήρησης των εφαρμογών λογισμικού και υπεύθυνη δήλωση για τον αριθμό ετών στα οποία διασφαλίζεται η υποστήριξη και συντήρηση του συστήματος.

2.2.5 ΓΕΝΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

1. Δυνατότητα συνεργασίας με τα υπόλοιπα πληροφοριακά συστήματα – εφαρμογές γραφείου της DOMUS, που λειτουργούν ή θα λειτουργούν στο ίδιο περιβάλλον (Microsoft).
2. Ελληνικό user interface, που αφορά πάσης φύσεως reports (εκτυπώσεις) και ημερήσιες τακτικές λειτουργίες (on line transaction processing - OLTP), όπως και το σχετικό on-line help.
3. Διασφάλιση Ελληνοποίησης και σε μεταγενέστερες εκδόσεις. Η Ελληνοποίηση να είναι σύμφωνη με την υπάρχουσα νομοθεσία, με πιστοποίηση από ορκωτό λογιστή.
4. Τεχνική και Λειτουργική τεκμηρίωση όλων των λογισμικών που θα αναπτυχθούν και δεν αποτελούν τμήμα του standard πακέτου.
5. Δυνατότητες διαχείρισης συστήματος από το διαχειριστή συστημάτων της Εταιρείας:
 - 5.1. Ορισμός χρηστών και δικαιωμάτων πρόσβασης από τον τοπικό διαχειριστή. Δυνατότητα επιλογής, για κάθε οθόνη και κάθε λειτουργία, των ομάδων χρηστών που θα έχουν δικαίωμα να την εκτελέσουν.
 - 5.2. Εύκολη δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας (backup) από τον τοπικό διαχειριστή.
 - 5.3. Αναλυτικό εγχειρίδιο διαχείρισης του συστήματος και on-line help.

Όλες ανεξαιρέτως οι λειτουργίες του Παραρτήματος I (οικονομικό κύκλωμα) και II (εμπορικό κύκλωμα) θα περιλαμβάνονται στις άδειες χρήσης του πακέτου ERP και θα είναι στη διάθεση της DOMUS.

2.3 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Προγραμματίζεται το παρόν έργο να ξεκινήσει τον Απρίλιο του 2005 με ημερομηνία Έναρξης Δοκιμαστικής Λειτουργίας την 1^η Οκτωβρίου 2006 (σε παράλληλο τρέξιμο με το παλιό σύστημα) και οριστικής παραγωγικής λειτουργίας την 1^η Ιανουαρίου 2006.

Ως ολοκλήρωση του έργου ορίζεται το χρονικό σημείο κατά το οποίο το σύστημα έχει πλήρως ελεγχθεί και γίνει αποδεκτό από την DOMUS.

Η μόνη εξαίρεση θα είναι η διαδικασία «Κλεισίματος Έτους» η οποία θα ολοκληρωθεί με καθυστέρηση ενός έτους, δηλαδή μέχρι τον Απρίλιο του 2007. Θα πρέπει ο ανάδοχος να αναλάβει την γραπτή υποχρέωση για την υποστήριξη και διόρθωση κάθε προβλήματος που θα προκύψει τότε.

DOMUS	ΕΡΓΟ: ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΝΕΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	
Περιγραφή:	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
Ημ:	11/04/2005	Σελίδα 9 από 19

3. ΒΑΣΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΥ

Αυτή η ενότητα περιέχει τους όρους και τις απαιτήσεις της DOMUS για το στάδιο της υποβολής προσφορών, αλλά και τους βασικούς όρους και απαιτήσεις για το στάδιο της υπογραφής της σύμβασης. Ωστόσο η DOMUS διατηρεί το δικαίωμα να προσθέσει νέους όρους πριν την τελική συμφωνία.

3.1 ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για τρεις (3) μήνες από την επομένη της υποβολής των προσφορών.

3.2 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΛΗΡΩΜΩΝ

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει με τρόπο που θα καθοριστεί στο στάδιο της σύμβασης. Ο προτεινόμενος τρόπος πληρωμής αποτελεί στοιχείο αξιολόγησης του αναδόχου και θα πρέπει να περιγραφεί με σαφήνεια στην προσφορά του.

Σε κάθε περίπτωση θα βασίζεται στην τήρηση του συμφωνηθέντος χρονοδιαγράμματος και στην αποδοχή των επί μέρους παραδοτέων κάθε φάσεως από την DOMUS.

3.3 ΕΓΓΥΗΣΗ

Η DOMUS διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον ανάδοχο εγγυητική επιστολή καλής εκτελέσεως.

3.4 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Η DOMUS διατηρεί το δικαίωμα να περιλάβει ποινικές ρήτρες στη σύμβαση.

3.5 ΧΡΗΣΗ ΚΩΔΙΚΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

Ο ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να ενημερώσει την DOMUS για το τμήμα της υλοποίησης το οποίο έχει αναπτυχθεί από αυτόν για τις ανάγκες του έργου και δεν αποτελεί μέρος του standard προϊόντος (customizations). Σε αυτή την περίπτωση ο ανάδοχος θα αναλάβει την δέσμευση, ως μέρος της σύμβασης συντήρησης, να προσαρμόσει αυτό το τμήμα σε όποια αναβαθμισμένη έκδοση του πακέτου υλοποιηθεί στο μέλλον.

Τα πνευματικά δικαιώματα του κατά παραγγελία κώδικα που θα αναπτυχθεί εκτός του standard πακέτου θα ανήκουν αποκλειστικά στην DOMUS.

3.6 ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΕΣ

Δεν γίνονται αποδεκτές προσφορές κοινοπραξιών αλλά ενός αναδόχου ο οποίος θα αναλάβει τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την σύμβαση που θα υπογραφεί.

3.7 ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΑΠΟ ΤΗΝ DOMUS

Η DOMUS θα κάνει κάθε προσπάθεια για να παράσχει όλα τα απαραίτητα δεδομένα και τις πληροφορίες, που απαιτούνται για την κατάρτιση των προσφορών. Ωστόσο είναι ευθύνη των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό να υποβάλλουν στην DOMUS τυχόν διευκρινιστικές ερωτήσεις, ώστε να είναι σε θέση να υποβάλλουν τις προσφορές τους. Κάθε ερώτημα θα πρέπει να υποβάλλεται εγγράφως στο e-mail: planning@domus.gr, το οποίο θα απευθύνεται προς τον κ. Γ. Κυριάκο .

DOMUS	ΕΡΓΟ: ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΝΕΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	
Περιγραφή:	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
Ημ:	11/04/2005	Σελίδα 10 από 19

3.8 ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ

Ο έλεγχος γενικά της πορείας του έργου και η παραλαβή του θα γίνεται από την Ομάδα Έργου που θα συγκροτηθεί από στελέχη της DOMUS με τη συμμετοχή εξωτερικών συνεργατών και στελεχών του αναδόχου.

Η DOMUS διατηρεί το δικαίωμα, ανά πάσα στιγμή, να ζητήσει τεκμηριωμένα την αλλαγή ενός μέλους της ομάδας του αναδόχου, ο οποίος και δεσμεύεται να αλλάξει το συγκεκριμένο μέλος.

Ο ανάδοχος έχει το δικαίωμα αλλαγής των εκπροσώπων του στην Ομάδα Έργου μόνο με τη σύμφωνη γνώμη της DOMUS, εκτός και αν τα συγκεκριμένα πρόσωπα απολυθούν ή αποχωρήσουν από τον ανάδοχο. Σ' αυτή την περίπτωση υποχρεούται να τα αντικαταστήσει άμεσα με άλλα πρόσωπα ανάλογων προσόντων, αφού ενημερώσει και πάρει την έγκριση της DOMUS.

Στην περίπτωση αποχώρησης, ο ανάδοχος, για να εξασφαλίσει την ομαλή και χωρίς καθυστέρηση πορεία του έργου θα πρέπει, για τα κύρια μέλη της Ομάδας Έργου του να:

- Έχει έναν αντικαταστάτη / αναπληρωτή ο οποίος θα είναι πλήρως ενημερωμένος για την πορεία του έργου και θα μπορεί να αναλάβει δράση άμεσα.
- Κατοχυρωθεί νομικά ώστε τα συγκεκριμένα άτομα να δώσουν μία εύλογη προθεσμία πριν την αποχώρησή τους για να ενημερώσουν τον αντικαταστάτη τους.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει στην προσφορά του, τις απαιτήσεις σε ανθρώπινο δυναμικό εκ μέρους της DOMUS για την ολοκλήρωση του έργου. Η DOMUS διατηρεί το δικαίωμα να απασχολήσει εξωτερικούς συνεργάτες, οι οποίοι θα αναλάβουν να συνεργαστούν με τον ανάδοχο. Οι εξωτερικοί συνεργάτες θα αποτελέσουν μέρος της Ομάδας Έργου.

Η προτεινόμενη ομάδα έργου του αναδόχου με την εμπειρία των μελών της αποτελεί στοιχείο αξιολόγησης του αναδόχου και θα πρέπει να συμπεριλάβει τα αναλυτικά βιογραφικά των μελών της ομάδας στην προσφορά του.

3.9 ΚΟΣΤΟΣ ΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η DOMUS δεν είναι υπεύθυνη για οποιοδήποτε κόστος επιβαρύνει τον ανάδοχο κατά τη διάρκεια ετοιμασίας και υποβολής των προσφορών.

3.10 ΕΠΙΛΟΓΗ - ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η DOMUS διατηρεί το δικαίωμα να επιλέξει την προσφορά, που κατά την κρίση της θα είναι η πλέον συμφέρουσα.

Η DOMUS διατηρεί το δικαίωμα να απορρίψει τις προσφορές που κατά την κρίση της δεν τηρούν έναν ή περισσότερους όρους της Πρόσκλησης Υποβολής Προσφορών. Θα ανακοινώσει δε γραπτώς σε όλους τους υποψήφιους προμηθευτές το αποτέλεσμα του διαγωνισμού. Επίσης στον Ανάδοχο στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση, θα οριστεί το διάστημα μέσα στο οποίο πρέπει να υπογραφεί η σύμβαση.

3.11 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Οι συμμετέχοντες στον παρόντα διαγωνισμό δεν επιτρέπεται να γνωστοποιήσουν μέρος ή ολόκληρο το κείμενο της παρούσας Πρόσκλησης Υποβολής Προσφορών, χωρίς τη γραπτή άδεια της DOMUS.

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να χειρίζεται με απόλυτη εχεμύθεια κάθε πληροφορία η οποία του γίνεται γνωστή από την DOMUS στα πλαίσια αυτού του διαγωνισμού που δεν είναι ή δεν μπορεί να γίνει δημοσίως γνωστή.

DOMUS	ΕΡΓΟ: ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΝΕΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	
Περιγραφή:	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
Ημ:	11/04/2005	Σελίδα 11 από 19

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επισημάνει στην προσφορά του τις ενότητες που περιέχουν στοιχεία εμπιστευτικά ή ανήκουν στην κυριότητά του, έτσι ώστε η DOMUS να τα διαχειριστεί αναλόγως.

3.12 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ / ΑΚΥΡΩΣΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η DOMUS διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιήσει ή να ακυρώσει την παρούσα Πρόσκληση Υποβολής Προσφορών, σε χρονικό διάστημα πριν την τελική συμφωνία και υπογραφή συμβολαίου με τον ανάδοχο.

3.13 ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στον διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές σε τρία (3) αντίγραφα και σε CD, στη Γραμματεία της Διοίκησης της DOMUS.

1. Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης, εκτός εάν στην προσφορά του ρητά αναφέρει τα σημεία εκείνα, τα οποία τυχόν δεν αποδέχεται. Στην περίπτωση αυτή πρέπει ο προσφέρων να αναφέρει στην προσφορά του τους όρους της προσφοράς που είναι διαφορετικοί από τους όρους της διακήρυξης, προκειμένου να αξιολογηθούν.
2. Οι προσφορές παραδίδονται στη Γραμματεία Διοίκησης της DOMUS στις 21 Απριλίου 2005 και ώρα 15:00 (λήξη παράδοσης προσφορών). Η μη τήρηση της προθεσμίας αυτόματα είναι αιτία αποκλεισμού.
3. Οι προσφορές θα έχουν συνταχθεί στην Ελληνική Γλώσσα με δυνατότητα παραρτημάτων στην Αγγλική.
4. Περιγραφή τρόπου συμπλήρωσης Πίνακα Αναλυτικών Λειτουργικών Προδιαγραφών:

Α/Α	Περιγραφή	Βασική Λειτουργία		Σχόλια
		Ν	Ο	
1.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Οι υποψήφιοι παραλαμβάνουν συμπληρωμένες τις λειτουργικές προδιαγραφές / απαιτήσεις δηλαδή τις στήλες Α/Α, και Περιγραφή. Οι προσφορές πρέπει να επιστρέψουν με συμπληρωμένες τις στήλες Ν = Ναι ή Ο = Όχι ανάλογα αν η προδιαγραφή αποτελεί Βασική Παραμετροποιήσιμη Λειτουργία του λογισμικού ή Όχι, άρα θα απαιτηθεί προγραμματιστική παρέμβαση. Σε περιπτώσεις όπου χρειάζονται διευκρινίσεις θα πρέπει αυτές να γίνουν στο πεδίο «Σχόλια».

Για απαιτήσεις που απαιτούν προγραμματιστικές παρεμβάσεις θα πρέπει στην οικονομική προσφορά να αναφέρεται αναλυτικά το κόστος.

3.14 ΔΙΑΦΟΡΑ

Η σύμβαση που θα υπογραφεί θα διέπεται από το Ελληνικό δίκαιο και αρμόδια αρχή για επίλυση διαφορών θα είναι τα δικαστήρια των Αθηνών.

Επίσης ο ανάδοχος θα δεσμευτεί ότι μπορεί νομίμως να διαθέτει την χρήση του συστήματος σε τρίτους και σε περίπτωση που άλλος δικαιούχος στραφεί εναντίον της DOMUS, θα την αποζημιώσει, αν ευοδωθεί η αγωγή του δικαιούχου.

DOMUS	ΕΡΓΟ: ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΝΕΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	
Περιγραφή:	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
Ημ:	11/04/2005	Σελίδα 12 από 19

3.15 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν διευκρινίσεις σχετικά με την παρούσα Πρόσκληση Υποβολής Προσφοράς από τη Δ/ση Προγραμματισμού DOMUS, κ. Γ. Κυριάκο, τηλ. 210-4936202 και e-mail: planning@domus.gr.

DOMUS	ΕΡΓΟ: ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΝΕΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	
Περιγραφή:	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
Ημ:	11/04/2005	Σελίδα 13 από 19

4. ΔΟΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Για την ορθή και αποτελεσματική αξιολόγηση των προσφορών, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα πρέπει να ετοιμάσουν την προσφορά τους, ακολουθώντας τη δομή που περιγράφεται σ' αυτή την ενότητα. Επίσης η οικονομική προσφορά (Κεφάλαιο 7) θα κατατεθεί ξεχωριστά, όπως αναφέρεται στην παράγραφο 3.14.

4.1 ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι προσφορές θα πρέπει να αποτελούνται από τα εξής κεφάλαια:

1. Σύνοψη
2. Υπηρεσίες εγκατάστασης και εφαρμογής συστήματος
3. Πρόταση απαιτούμενης υποδομής hardware (Sizing) & system software
4. Προσέγγιση υλοποίησης έργου
5. Περιοχές ενδιαφέροντος
6. Οικονομική προσφορά
7. Σχέδια συμβολαίων
8. Παραρτήματα προσφοράς
9. Συμπληρωμένοι Πίνακες του Παραρτήματος II

4.2 ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ

4.2.1 ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΣΥΝΟΨΗ

Το κεφάλαιο αυτό θα περιέχει μια περίληψη από τις επόμενες ενότητες και θα τονίζει τους λόγους που, κατά την άποψη του αναδόχου, οι υπηρεσίες του και η προσέγγιση υλοποίησης του έργου θα είναι η βέλτιστη λύση για την DOMUS.

4.2.2 ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Ο ανάδοχος θα πρέπει να δώσει πληροφορίες για τον τρόπο που θα παράσχει τις ακόλουθες υπηρεσίες εγκατάστασης και εφαρμογής του συστήματος ERP.

4.2.2.2 Εγκατάσταση συστήματος

4.2.2.2.1 Παραμετροποίηση

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει τις εργασίες παραμετροποίησης του συστήματος και οφείλει να παραδώσει τα εξής:

- Βασική παραμετροποίηση του συστήματος
- Επί μέρους παραμετροποίηση του συστήματος σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές των απαιτήσεων (βλέπε Παράρτημα I και II)

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την παραμετροποίηση του συστήματος, ώστε να καλύπτει τις απαιτήσεις της DOMUS.

Η παραμετροποίηση περιλαμβάνει τις οργανωτικές δομές, όπως ορίζονται στο λογισμικό ERP, τις επιλεγόμενες Υπολειπουργίες του λογισμικού, τα Βασικά Αρχεία, τις Οθόνες, τις Εκτυπώσεις - Αναφορές (Reports), τα Παραστατικά και τις επιμέρους Κινήσεις (Transactions - Documents) που συνθέτουν το σύνολο των απαιτούμενων διαδικασιών και δραστηριοτήτων της DOMUS.

Το πιο πάνω σύστημα πρέπει να είναι σύμφωνο με τις απαιτήσεις του ΕΓΛΣ, των ΔΛΠ (Διεθνών Λογιστικών Προτύπων - IAS), του ΚΒΣ, του κανονισμού των τελωνείων και κάθε νομικής και διοικητικής απαίτησης που υποχρεώνεται η DOMUS να ακολουθεί λόγω των δραστηριοτήτων της.

DOMUS	ΕΡΓΟ: ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΝΕΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	
Περιγραφή:	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
Ημ:	11/04/2005	Σελίδα 14 από 19

4.2.2.2 Ανάπτυξη δικαιωμάτων πρόσβασης (authorizations)

Η DOMUS θα παραδώσει στον ανάδοχο τους ρόλους και τις αρμοδιότητες των χρηστών και ο ανάδοχος θα αναλάβει να διαμορφώσει την τεχνική υλοποίηση στο σύστημα ERP των συγκεκριμένων δικαιωμάτων πρόσβασης.

Επίσης, ο ανάδοχος θα αναλάβει να εκπαιδεύσει ομάδα εργασίας της DOMUS, ώστε αυτή να είναι σε θέση να διεκπεραιώνει μελλοντικά τις εργασίες που έχουν σχέση με τα δικαιώματα πρόσβασης των χρηστών στο σύστημα.

4.2.2.3 Προετοιμασία σεναρίων για δοκιμή – Δοκιμές συστήματος

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει να προετοιμάσει την οργάνωση και την καταγραφή των σεναρίων προς δοκιμή και επίσης δεσμεύεται να υποστηρίξει τη διαδικασία δοκιμών του συστήματος.

Η προσέγγιση της δοκιμής θα είναι η ακόλουθη:

1. Βασισμένοι στις επιχειρησιακές Διαδικασίες οι προϊστάμενοι της DOMUS (Key Users) από κοινού με τον ανάδοχο θα καταρτίσουν τα σενάρια προς δοκιμή έχοντας υπ' όψιν τις λειτουργικές απαιτήσεις. Ταυτόχρονα θα ετοιμάσουν και τα στοιχεία δοκιμής – test data.
2. Η ομάδα του αναδόχου θα προετοιμάσει το σύστημα για την δοκιμή με βάση τα σενάρια και θα καταχωρήσει / εισάγει τα στοιχεία.
3. Σε συνεργασία με τους χρήστες θα τρέξουν τα σενάρια και θα πιστοποιηθούν τα αναμενόμενα αποτελέσματα ολοκληρωμένα σε όλα τα modules του πακέτου.
4. Αν υπάρχουν διαφορές θα ξαναγίνει η δοκιμή μετά τις διορθωτικές παρεμβάσεις του αναδόχου.
5. Υπογραφή από τον Key User (s) του σεναρίου δοκιμής για την αποδοχή του.

Είναι σημαντικό ο ανάδοχος να είναι έτοιμος για τις δοκιμές εγκαίρως ώστε να υπάρχει χρόνος για διορθωτικές παρεμβάσεις. ώστε να τηρηθεί το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης

4.2.2.4 Υποστήριξη της παραγωγικής λειτουργίας

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει μαζί με την ομάδα εργασίας της DOMUS να υποστηρίξει την παραγωγική λειτουργία του συστήματος για τέσσερις μήνες. Ο ανάδοχος θα αναλάβει να τρέξει το κλείσιμο του πρώτου μήνα.

4.2.2.5 Εξοπλισμός και συστήματα (ανάπτυξης, ελέγχου, παραγωγής)

Ο ανάδοχος θα αναλάβει να εντοπίσει τις ανάγκες σε εξοπλισμό (Συστήματα, PCs, Εκτυπωτές, δίκτυα κλπ.) για το παραγωγικό περιβάλλον.

Ο ανάδοχος θα αναλάβει:

- Σε συνεργασία με την DOMUS να εγκαταστήσει το λειτουργικό σύστημα και την σχεσιακή βάση δεδομένων με τρόπο που να εξασφαλίζει την βέλτιστη λειτουργία του ERP.
- Να εγκαταστήσει το λογισμικό του ERP και να ετοιμάσει τα αναγκαία περιβάλλοντα για ανάπτυξη, εκπαίδευση και δοκιμές.
- Να εκπαιδεύσει το κατάλληλο προσωπικό της Εταιρείας στη διαχείριση του συστήματος.
- Να δημιουργήσει το τελικό σύστημα παραγωγής μεταφέροντας σε αυτό την παραμετροποίηση που έχει γίνει αποδεκτή στο σύστημα δοκιμών.
- Να παρέχει τεχνική υποστήριξη για τη διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του συστήματος κατά τη διάρκεια των εργασιών υλοποίησης του ERP .
- Κατάρτιση πλάνου επαναφοράς από ολική καταστροφή του συστήματος – Disaster Recovery Plan.

DOMUS	ΕΡΓΟ: ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΝΕΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	
Περιγραφή:	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
Ημ:	11/04/2005	Σελίδα 15 από 19

4.2.2.3 Ανάπτυξη προγραμμάτων

Παρακάτω περιγράφονται τα προγράμματα που πρέπει να αναπτύξει ο ανάδοχος για τις διεπαφές (interfaces) με συστήματα τρίτων, μετάπτωσηση στοιχείων και μεταφορά ιστορικών στοιχείων κ.α.

Η ανάπτυξη των λειτουργικών και των τεχνικών προδιαγραφών αυτών των προγραμμάτων καθώς και οι δοκιμές σωστής λειτουργίας είναι ευθύνη του αναδόχου.

Για την παραλαβή του έργου θα πρέπει ο ανάδοχος να προσκομίσει κάθε τεχνική και λειτουργική τεκμηρίωση που θα επιτρέψει την λειτουργία και συντήρηση αυτών από την ομάδα της DOMUS.

4.2.2.3.1 Ανάπτυξη προγραμμάτων διεπαφών (interfaces) για τη συν-λειτουργία με άλλα συστήματα

Ο ανάδοχος πρέπει να περιγράψει τον τρόπο αντιμετώπισης των θεμάτων που αφορούν τη λογική σχεδίαση και ανάπτυξη λογισμικού διεπαφών (interfaces), για την επικοινωνία και την ολοκλήρωση του ERP με τις υπάρχουσες εφαρμογές βιομηχανικού αυτοματισμού και άλλων περιφερειακών εφαρμογών της DOMUS, που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3. καθώς και στις επιμέρους περιγραφές αναγκών στο Παράρτημα I και II.

4.2.2.3.2 Ανάπτυξη προγραμμάτων μετάπτωσης στοιχείων (data migration)

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την ανάπτυξη προγραμμάτων μετάπτωσης στοιχείων (data migration) για όλα τα βασικά αρχεία (Master Files) και των ανοικτών κινήσεων (Open Items) και υπολοίπων για τα αρχεία κινήσεων (Transaction Files).

4.2.2.3.3 Ανάπτυξη προγραμμάτων μεταφοράς ιστορικών στατιστικών στοιχείων

Ο ανάδοχος θα αναλάβει να μεταφέρει ιστορικά στοιχεία, τουλάχιστον τριετίας. Τα στοιχεία που θα μεταφερθούν θα είναι αυτά με τα οποία θα γίνει δυνατή η σύγκριση των αποτελεσμάτων στις εκτυπώσεις / αναφορές που περιγράφονται στο Παράρτημα I και II ή είναι standard του ERP.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να εκφέρει γνώμη κατά πόσον ορισμένα ή όλα τα ιστορικά στοιχεία θα έπρεπε να μεταφερθούν στο σύστημα Διοικητικής Πληροφόρησης (MIS) και να καταρτίσει αντίστοιχα την προσφορά του.

4.2.2.3.4 Ανάπτυξη προγραμμάτων επί μέρους βελτιώσεων (enhancements)

Ο ανάδοχος καλείται να αναπτύξει προγράμματα επί μέρους βελτιώσεων (enhancements), σύμφωνα με την έκταση του έργου που συμφωνήθηκε και τις τεχνικές προδιαγραφές των απαιτήσεων

4.2.2.3.5 Ανάπτυξη προγραμμάτων εκτυπώσεων αποτελεσμάτων (reporting)

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει να καλύψει τις ανάγκες της DOMUS σε προγράμματα εκτυπώσεων / αναφορών (reporting) σύμφωνα με τις ανάγκες που αναφέρονται στο Παράρτημα I και II, παράλληλα με αυτές που προσφέρει το σύστημα.

Ο ανάδοχος θα εκπαιδεύσει το προσωπικό της DOMUS στην συντήρηση και δημιουργία νέων εκτυπώσεων / αναφορών στο ERP.

Η DOMUS διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον ανάδοχο κάποια επιπλέον προγράμματα εκτυπώσεων / αναφορών τα οποία δεν αναφέρονται στο Παράρτημα I και II. Για την χοντρική εκτίμηση του κόστους κάθε επιπλέον report, καλείται ο ανάδοχος να αναφέρει το κόστος σε € ανά report.

Για την καλύτερη εκτίμηση ο ανάδοχος θα πρέπει να δώσει κατάλογο ανά module με τις εκτυπώσεις – αναφορές που συμπεριλαμβάνονται στην προσφορά του.

DOMUS	ΕΡΓΟ: ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΝΕΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	
Περιγραφή:	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
Ημ:	11/04/2005	Σελίδα 16 από 19

Στις προαναφερόμενες εκτυπώσεις θα πρέπει να συμπεριλαμβάνεται στην βασική τιμή προσφοράς το σύνολο όσων απαιτούνται από τον νόμο (εφορίες, επιμελητήρια, τελωνεία κ.α.) και κάθε διοικητική αρχή σε οποιαδήποτε μορφή (ηλεκτρονικά, internet, δισκέτα, χαρτί κ.α.)

4.2.2.3.6 Ανάπτυξη προγραμμάτων έκδοσης παραστατικών

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει να εντοπίσει τις ανάγκες για εκτυπώσεις εντύπων / παραστατικών, να παραδώσει τις βασικές προδιαγραφές για την ανάπτυξή τους και να υλοποιήσει τα προγράμματα.

Στην βασική τιμή της προσφοράς θα πρέπει να συμπεριλαμβάνεται το σύνολο των παραστατικών που απαιτούνται από τον νόμο (εφορίες, επιμελητήρια, τελωνεία κ.α.) και κάθε διοικητική αρχή σε οποιαδήποτε μορφή (ηλεκτρονικά, internet, δισκέτα, χαρτί κ.α.)

4.2.2.4 Εκπαίδευση

Ο ανάδοχος καλείται να παράσχει στην προσφορά του όσο το δυνατόν περισσότερα στοιχεία, σε ότι αφορά το πλάνο και την προσέγγιση εκπαίδευσης της ομάδας έργου και του προσωπικού υποστήριξης της εφαρμογής.

Οι βασικές απαιτήσεις που αφορούν την εκπαίδευση είναι οι εξής:

- Η οργάνωση και οι διαδικασίες της εκπαίδευσης θα είναι στην ευθύνη του αναδόχου.
- Η DOMUS θα φροντίσει να καταρτίσει τον κατάλογο των εκπαιδευομένων.
- Ο ανάδοχος θα:
 - Αναπτύξει τον κατάλογο των μαθημάτων με σύντομη περιγραφή αυτών ώστε να είναι εφικτό να καταρτιστεί η λίστα των συμμετεχόντων.
 - Ετοιμάσει το υλικό της εκπαίδευσης στην Ελληνική γλώσσα.
 - Ετοιμάσει, σε συνεργασία με την ομάδα δοκιμών τα εκπαιδευτικά σενάρια (Θα χρησιμοποιηθούν τα σενάρια δοκιμών για εκπαίδευση)
 - Ετοιμάσει τα εκπαιδευτικά στοιχεία – training data και θα φροντίσει να περιλαμβάνει παραδείγματα, ασκήσεις και πρακτική σε πραγματική δραστηριότητα του εκάστοτε τμήματος.
 - Ετοιμάσει το σύστημα για την εκπαίδευση
 - Εισάγει το εκπαιδευτικά στοιχεία – training data.
 - Παρέχει τα μέσα για κατ' ιδίαν μελέτη ανεξάρτητα από το ομαδικό πρόγραμμα, έτσι ώστε να υπάρχει η δυνατότητα επανάληψης των μαθημάτων κατά βούληση.

Η DOMUS διατηρεί το δικαίωμα να επιλέξει κατά περίπτωση τον τόπο διεξαγωγής των σεμιναρίων είτε σε αίθουσες της Εταιρείας είτε σε αίθουσες του αναδόχου με το υλικό εκπαίδευσης και τα εποπτικά μέσα του αναδόχου.

4.2.2.5 Τεκμηρίωση συστήματος

Ο ανάδοχος οφείλει να παραδώσει τα κάτωθι εγχειρίδια:

- Εγχειρίδια χρηστών (user's manual) στην Ελληνική γλώσσα.
- Τεχνικά εγχειρίδια Διαχειριστή Συστήματος (Administrator's manual).
- Εγχειρίδια λειτουργίας (operator's manual) στην Ελληνική γλώσσα.
- Ελληνικά εγχειρίδια, απαραίτητα κατά τη διάρκεια εφοριακού ελέγχου για διευκόλυνσή του.

4.2.2.6 Συντήρηση εφαρμογών λογισμικού

Ο ανάδοχος θα περιγράψει λεπτομερώς πώς θα υποστηρίξει το σύστημα μετά την εφαρμογή του, κατ' ελάχιστον στους παρακάτω τομείς:

DOMUS	ΕΡΓΟ: ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΝΕΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	
Περιγραφή:	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
Ημ:	11/04/2005	Σελίδα 17 από 19

- Δυνατότητα αναβάθμισης (Upgrade) της εφαρμογής, σε περίπτωση νέων εκδόσεων του προϊόντος ή και σε νομοθετικές / θεσμικές αλλαγές που έχουν επίπτωση στις λειτουργικές διαδικασίες του συστήματος. Να αναφερθεί εάν η αναβάθμιση θα έχει επιπρόσθετο κόστος.
- Όροι και τύποι συντήρησης των προϊόντων και εγγυήσεις καλής λειτουργίας.
- Εξοπλισμό που θα διαθέτει η Εταιρεία για την συντήρηση του συστήματος.
- Βασικοί όροι του προτεινόμενου συμβολαίου συντήρησης.
- Χρονική διάρκεια συντήρησης των προϊόντων, μετά το πέρας της εγγύησης καλής λειτουργίας.
- Συντήρηση προγραμματιστικών παρεμβάσεων που έγιναν για ανάγκες πέραν του standard πακέτου.

4.2.2.7 Υποστήριξη

Ο ανάδοχος θα περιγράψει τους εναλλακτικούς τρόπους με τους οποίους μπορεί να προσφέρει υποστήριξη στην DOMUS, μετά την έναρξη παραγωγικής λειτουργίας λαμβάνοντας υπ' όψιν ότι θα δημιουργηθεί εσωτερικά στο τμήμα Πληροφορικής ειδικό τμήμα υποστήριξης ERP.

Επίσης για αυτούς τους εναλλακτικούς τρόπους να περιγράψει τον τρόπο λειτουργίας, τα εργαλεία τα οποία θα χρησιμοποιηθούν (Call Center 24 x 7, Web εφαρμογές κ.α.) και την υλικοτεχνική υποδομή που θα απαιτηθεί να έχει η DOMUS για να χρησιμοποιήσει αυτές τις υπηρεσίες και εργαλεία.

4.2.3 ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΠΡΟΤΑΣΗ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ - SIZING

Ο ανάδοχος, λαμβάνοντας υπ' όψιν τις ανάγκες της DOMUS και την σημερινή της γεωγραφική διασπορά θα πρέπει να παρέχει τις υπηρεσίες του για να προτείνει την αναγκαία υποδομή σε Hardware και System Software η οποία θα καλύψει τις ανάγκες της Εταιρείας μετά την υλοποίηση του παρόντος έργου.

Η παρούσα δεν αποτελεί πρόσκληση για προσφορά σε Hardware ή /και System Software.

4.2.5 ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

4.2.5.1 Πλάνο και χρονοδιάγραμμα έργου

Ο ανάδοχος σ' αυτή την ενότητα θα περιγράψει το πλάνο του έργου, συμπεριλαμβάνοντας τις εργασίες, τις απαιτήσεις σε προσωπικό για κάθε εργασία, τα παραδοτέα προϊόντα σε κάθε φάση εργασίας και τις ευθύνες και απαιτήσεις του αναδόχου και της DOMUS.

Το χρονοδιάγραμμα πρέπει να είναι αναλυτικό σε ηλεκτρονική μορφή και να συμπεριλαμβάνει και τα κρίσιμα στάδια (Milestones) του έργου. Επίσης θα πρέπει να περιλαμβάνει όλους τους απαιτούμενους πόρους καθώς και την χρονική στιγμή που θα απαιτηθούν.

4.2.5.2 Οργάνωση Υλοποίησης έργου

Ο ανάδοχος θα περιγράψει την προτεινόμενη δομή της ομάδας εργασίας και τον ρόλο του κάθε ατόμου. Επίσης θα αναφέρει πόσα άτομα θα χρειαστούν από την DOMUS.

4.2.5.3 Ομάδα Έργου Αναδόχου

Ο ανάδοχος θα περιλάβει σ' αυτή την ενότητα τα βιογραφικά για όλο το προσωπικό που θα ασχοληθεί με το παρόν έργο. Θα τονίσει την εμπειρία τους σε εφαρμογές υλοποίησης του προτεινόμενου ERP σε διάφορους τομείς, όπως σαν σύμβουλοι διαχείρισης, ειδικοί εφαρμογών (αναφορά των υποσυστημάτων του ERP), σύμβουλοι διαδικασιών, σύμβουλοι τεχνολογίας κλπ.

DOMUS	ΕΡΓΟ: ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΝΕΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	
Περιγραφή:	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
Ημ:	11/04/2005	Σελίδα 18 από 19

Ο ρόλος του κάθε ατόμου θα προσδιοριστεί και θα περιγραφεί καθώς και η απασχόλησή του σε ανθρωπομήνες (χοντρική εκτίμηση). Όπου χρησιμοποιηθούν υπεργολάβοι, θα πρέπει να συμπεριληφθούν αντίστοιχες πληροφορίες για να εγκριθούν από την DOMUS.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει άτομα στην προσφορά του τα οποία και θα εκτελέσουν πραγματικά το έργο, ιδιαίτερα σε θέσεις κλειδιά όπως είναι ο Project Manager και οι υπεύθυνοι του κάθε υποσυστήματος (module) του αναδόχου για το συγκεκριμένο έργο.

4.2.6 ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6: ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Σ' αυτό το κεφάλαιο ο ανάδοχος βασιζόμενος στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι και στο Κεφάλαιο 4 που περιγράφει τις λειτουργίες του συστήματος ERP που η DOMUS σκοπεύει να εφαρμόσει, θα δηλώσει εάν είναι ικανός να καλύψει αυτές τις λειτουργίες. Σε περίπτωση που δεν είναι ικανός να καλύψει κάποια από αυτές, πρέπει να δηλώσει τον λόγο αδυναμίας του.

4.2.7 ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

4.2.7.1 Βασική προσφορά

Η τιμή για το σύστημα θα πρέπει να δίνεται σε ευρώ για εγκατάσταση και εφαρμογή στους χώρους της DOMUS, θα αναγράφεται δε αριθμητικώς και ολογράφως μέσα στη σφραγισμένη οικονομική προσφορά. Ο Φ.Π.Α. θα αναφέρεται χωριστά. Η τιμή θα δοθεί ξεχωριστά για:

1. Τις άδειες χρήσεως (licenses) σε τιμή μονάδας με πίνακα κλιμάκωσης του αριθμού των χρηστών (users). Η τιμή για τις άδειες χρήσης θα είναι για τα modules ERP που ζητούνται.
2. Τις υπηρεσίες του για κάθε κεφάλαιο και υποκεφάλαιο ξεχωριστά της παραγράφου 4.2.2 του παρόντος.

Επίσης ο ανάδοχος θ' αναφέρει τη διάρκεια περιόδου (σε μήνες) κατά την οποία θα αποδέχεται οποιαδήποτε αλλαγή στη διαδικασία customization εκ μέρους της DOMUS, χωρίς να επιβαρύνει το κόστος της προσφοράς του.

Οι τιμές της προσφοράς είναι δεσμευτικές. Ο Πίνακας του Παραρτήματος ΙΙΙ θα πρέπει υποχρεωτικά να συμπληρωθεί με τα συγκεντρωτικά οικονομικά στοιχεία.

4.2.7.2 Όροι πληρωμής

Σ' αυτή την ενότητα θα καθοριστούν επακριβώς από τον ανάδοχο οι όροι πληρωμής, οι οποίοι θα αποτελέσουν και στοιχείο αξιολόγησης της προσφοράς.

4.2.7.3 Δωρεάν υπηρεσίες

Ο ανάδοχος θα αναφέρει τα προϊόντα και τις υπηρεσίες που θα προσφέρει χωρίς χρέωση, καθώς και την εκτιμώμενη αξία τους.

4.2.8 ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8: ΣΧΕΔΙΑ ΣΥΜΒΟΛΑΙΩΝ

Ο ανάδοχος θ' αποστείλει με την προσφορά του σχέδια συμβολαίων για:

- Άδειες χρήσης λογισμικού (licenses).
- Νέων Εκδόσεων.
- Εγκατάσταση συστήματος (implementation).
- Συντήρηση εφαρμογών και γενικά συστήματος
- Υποστήριξης – Helpdesk & Call Center.

DOMUS	ΕΡΓΟ: ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΝΕΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	
Περιγραφή:	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
Ημ:	11/04/2005	Σελίδα 19 από 19

Επίσης θα αναφέρει κάθε άλλον όρο ή περιορισμό που θεωρεί απαραίτητο για την κατάρτιση της σύμβασης.

4.2.9 ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο ανάδοχος θα συμπεριλάβει σ' αυτό το κεφάλαιο οποιαδήποτε άλλη πληροφορία θεωρεί ότι συμπληρώνει την προσφορά του. Αυτό το κεφάλαιο δεν είναι υποχρεωτικό.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Λειτουργικές απαιτήσεις οικονομικού κυκλώματος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Λειτουργικές απαιτήσεις εμπορικού κυκλώματος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Πίνακας οικονομικής προσφοράς